Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Караваевского сельского поселения
Костромского муниципального района
Костромской области
от «23» декабря 2019 г. № 149

У С Т А В

Муниципального казённого учреждения Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области «Спортивный клуб «Караваевец»

п. Караваево

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Спортивный клуб «Караваевец» Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (именуемое в дальнейшем - «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях».

1.2. Учредителем Казенного учреждения от имени муниципального образования «Караваевского сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области» является администрация Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в лице главы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, далее именуемое Учредитель.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Спортивный клуб «Караваевец» Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ «СК «Караваевец».

1.4 Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, имеет круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменную символику, бланки с реквизитами и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», « Законом о физической культуре и спорте в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Права юридического лица Учреждения вступают в силу с момента регистрации.

1.5 Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует
извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учреждение вправе совершать необходимые для осуществления своих
целей и задач юридически значимые действия на территории района, области, Российской Федерации.

1.7. Учреждение обладает всеми гражданскими правами и обязанностями,
определенными законодательством Российской Федерации, может выступать истцом или ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в своем распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную

ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.8. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

1.9. Место нахождение Учреждения: Костромская область, Костромской район, поселок Караваево, ул. Штеймана, д. 1А.

2. Цели и виды деятельности.

2.1 Целью создания Учреждения является организация и проведение на территории Караваевского сельского поселения массовых, спортивных мероприятий, подготовка и организация команд для участия в местных, районных, областных, всероссийских, международных турнирах, спартакиадах, соревнованиях, фестивалях, выставках и конкурсах; координация деятельности, информационно-методическое и техническое обеспечение учреждения спорта Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района, а также удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации физкультурно спортивной деятельности.

2.2 Деятельность Учреждения строится на основе утвержденных Учредителем целевых программ и планов организационно-спортивной работы, в соответствии с муниципальными и областными программами, а также договоров в сфере массового развития физической культуры и спорта и спортивно-оздоровительной деятельности на селе.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации физической культуры и спорта;
- оказание информационной, практической и организационно-методической помощи общеобразовательным учреждениям и организациям в проведение соревнований по видам спорта;
- организация и проведение различных форм спортивной, спортивно-массовой деятельности;
- организация летней спортивно-оздоровительной компании для обеспечения круглогодичного учебно-тренировочного процесса;
- проведение спортивно-зрелищных, праздничных мероприятий, организация и проведение турниров, соревнований, спартакиад, выставок, презентаций, смотров, и других форм спортивной деятельности с предоставлением сервисных услуг;
- техническое обеспечение учреждений спорта Караваевского сельского поселения;
- мелкий ремонт спортивного инвентаря и специального спортивного оборудования;
- установление и осуществление межмуниципальных, межобластных, всероссийских и международных связей в рамках своей компетенции;

- оказание практической помощи учреждениям спорта, в том числе молодежным, общественным организациям и отдельным гражданам в изготовлении сценариев спортивных мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение положительного опыта, внедрение в практику учреждений спорта Караваевского сельского поселения наиболее эффективных форм и методов работы;

- сбор, анализ и обработка информации о деятельности учреждений спорта поселения на основе анализа приоритетных направлений развития спортивной и досуговой деятельности, спортивных клубов и секций, клубов по интересам и любительских объединений;

- формирование спортивно-оздоровительной работы, ведение консультирования и оказание практической помощи учреждениям спорта в реализации этих программ на территории Караваевского сельского поселения;

- деятельность в области спорта;

- прочая деятельность в области спорта;

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группы;

- прокат инвентаря и оборудования досуга и отдыха;

- сдача в наем собственных нежилых помещений;

- уборка территории и аналогичная деятельность;

- предоставление различных видов услуг.

2.4. Учреждение для более полного осуществления своих целей и задач, получения дополнительных финансовых средств, вправе оказывать платные услуги.

2.5. Казённое учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что такая деятельность указана в учредительной документации. Такой деятельностью признается приносящее прибыль предоставление услуг, отвечающих целям создания казенного учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход местного бюджета на соответствующий финансовый год.

2.5.1. Казённое учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- прокат спортивного оборудования, инвентаря и т. д.;

- проведение спортивно - зрелищных мероприятий, спортивно-массовых праздничных мероприятий;

- обучение в платных кружках спортивных секциях;

- организация любительских, спортивных клубов и объединений по интересам;

- организация и проведение турниров, соревнований, спартакиад, фото выставок, презентаций, и других форм спортивной деятельности;

- мелкий ремонт спортивного инвентаря и специального спортивного оборудования;

- сдача в наем собственных нежилых помещений;

- уборка территории и аналогичная деятельность;

- предоставление различных видов услуг.

2.6. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с государственными учреждениями спортивными, молодежными, общественными организациями и отдельными гражданами по основным видам
деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создания на этой основе совместных спортивно - досуговых услуг.

2.7. Учредитель или орган, зарегистрировавший Учреждение, вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она может нанести ущерб основной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Объем работ (услуг) Учреждения финансируется из бюджета Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, определяется в программах, планах, заданиях утвержденных Учредителем.

2.9. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.
Казённое учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных учреждению, до окончания срока действия этих документов.

3. Компетенция Учредителя

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении казённого учреждения:

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью казённого учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- утверждает штатную численность казённого учреждения;
- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя казённого учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- готовит проект постановления администрации поселения о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации казённого учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией казённого учреждения, предусмотренные указанным постановлением администрации поселения и положениями действующего законодательства Российской Федерации, Костромской области

и Костромского муниципального района;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя казённого учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном администрацией поселения;

- определяет распорядительным документом перечень казённых учреждений, которым устанавливается муниципальное задание;

- формирует, утверждает муниципальное задание для казённого учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения в установленном действующим законодательством порядке (для казённых учреждений, включенных в перечень казённых учреждений, которым устанавливается государственное задание);

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель утверждает устав (изменения в устав) казённого учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Имущество Учреждения

4.1.Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем в оперативное управление, в том числе денежные средства, выделенные по смете;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в т.ч. за счет доходов от предусмотренной настоящим Уставом деятельности Учреждения;

- имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

4.4. «Учреждение» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.5. Условия и порядок использования Учреждением недвижимого имущества (зданий, сооружений, земельных участков и т.д.) устанавливаются соответствующими органами местного самоуправления в пределах их полномочий.

4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним
на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями

собственника
(уполномоченного им органа), Учредителя и назначением имущества.

4.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется собственником (или уполномоченным им органом).

4.8. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления производится Учредителем, в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и является муниципальной собственностью Караваевского сельского поселения.

5. Финансово- хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района, имеет годовую смету расходов утвержденную Учредителем.

5.3. Источниками формирования доходов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнование и другие поступления от Учредителя;
- доходы от платных форм физкультурно - спортивной деятельности;
- платежи от оказания услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- добровольные пожертвования, дары, субсидий;
- другие доходы и поступления в соответствии с законодательством РФ

5.4. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

- оплату труда работников по штатному расписанию,
- оплату коммунальных услуг, телефонов и иных хозяйственных расходов;
- проведение текущих и капитальных ремонтов здания и помещений, световых приборов и другого оборудования;
- подписку периодической печати и приобретение методической литературы;
- оснащение техническими средствами, спортивным инвентарем, специальным оборудованием, музыкальной аппаратурой, и спортивными костюмами и т.д.;
- проведение на территории Караваевского сельского поселения, районных мероприятий, соревнований, турниров, спартакиад; игр, фестивалей, праздников по утвержденным программам и заказу Учредителя или органа им уполномоченного;
- материальное обеспечение творческих замыслов, проектов, программ;
- учебу кадров на районном, областном, региональном и

республиканском уровне.

5.5. Учреждение не в праве использовать бюджетные ассигнования, выделяемые на осуществление основной деятельности Учреждения не по целевому назначению, в т.ч. размещать бюджетные ассигнования на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретать ценные бумаги для получения Учредителем дополнительного дохода.

5.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в т.ч. валютные, ресурсы за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, международных организаций.

5.7. Неиспользованные в текущем году внебюджетные средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

5.8. Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию Учреждение устанавливает по согласованию с Учредителем.

5.9 Поступления средств из внебюджетных источников, в т.ч. от платных услуг, используются для:

- реализации уставной деятельности учреждения, улучшения качества, расширения количества и спектра мероприятий и услуг физкультурно-спортивной направленности;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание дополнительного штата работников и их материального поощрения по результатам труда.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. В целях реализации уставной деятельности Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- совершать различные виды сделок, не противоречащих настоящему Уставу, не запрещенных действующим законодательством и направленных на достижение уставных целей и решение задач, поставленных Учредителем;
- владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимся у Учреждения в оперативном управлении, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заданиями Учредителя;
- заключать договоры, соглашения с другими - спортивными центрами и. иными учреждениями на совместную деятельность по реализации муниципальных целевых программ, направленных на развитие физической культуры и спорта в Костромском районе;
- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;
- создавать объединения, вступать в ассоциации и содружества;

6.2. Учреждение обязано:

- разрабатывать и представлять на утверждение Учредителя: программы, планы деятельности, структуру, штаты, нормы, системы, сметы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и заданиями Учредителя;

- осуществлять свою деятельность в строгом Соответствии с действующим законодательством РФ, Костромской области, Уставом Караваевского сельского поселения, настоящим Уставом;

- обеспечить выполнение в полном объеме заданий выданных Учредителем;

- участвовать в разработке и выполнении муниципальных целевых программ и планов развития культуры, физической культуры и спорта в Караваевском сельском поселении;

- обеспечивать безопасность во время проведения мероприятий, безопасные условия труда работников, осуществлять меры по их социальной защите, нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам и другим гражданам;

- принять все меры для обеспечения сохранности вверенного ему муниципального имущества;

- представлять Учредителю или уполномоченному им лицу запрашиваемую информацию о деятельности Учреждения.

7. Органы управления Учреждением

7.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем или уполномоченным им лицом. Директор принимается на работу на основании заключаемого с ним срочного трудового договора. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, утвержденной Учредителем и трудовым договором, заключаемом между Учредителем или уполномоченным им органом и директором.

7.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Директор несет полную материальную ответственность, а также персональную ответственность за деятельность Учреждения» и действует на основе единоначалия.

7.4. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом и трудовым Договором, в т.ч. заключает гражданско-правовые и трудовые

договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников
Учреждения, утверждает Положения о подразделениях, должностные инструкции, программы и планы деятельности, разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание.

7.5. Директор обязан обеспечивать надлежащее оформление сделок, а также
ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

7.6. Директор имеет право от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Собственника (в т.ч. финансирование Учреждения) вступают в силу только по согласованию с Собственником.

7.7. Директор самостоятельно осуществляет подбор, расстановку кадров Учреждения, обеспечивает качество и эффективность работы Учреждения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, издает распоряжения и приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Директор Учреждения в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников казенного учреждения, прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя казенного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними согласовывает с Учредителем. На всех работников ведутся трудовые книжки. Работники подлежат социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством РФ.

7.8. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений физкультурно-спортивных объектов, филиалов и других образований, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

7.9. Объем работы и обязанности других работников Учреждения регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, заработная плата каждого работника определяется штатным расписанием, утвержденным Учредителем.

8.Филиалы и представительства Учреждения.

8.1 Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать структурные подразделения, филиалы, досуговые объекты на территории Караваеского сельского поселения с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы входящие в состав Учреждения, как самостоятельный объект,
не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений.
Филиалы Учреждения наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

8.3. Руководители структурных подразделений, досуговых объектов, филиалов и руководители представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании Положения о филиалах Учреждения. Заведующий филиалом принимается на работу на основании заключаемого с ним трудового договора. Компетенция и условия деятельности заведующего, а также его ответственность определяется Положением о филиалах Учреждения, должностной инструкцией утвержденной директором Учреждения.

8.4. Структурные подразделения, филиалы и представительства осуществляют свою деятельность только от имени Учреждения и в соответствии с его Уставом. Ответственность за деятельность структурных подразделений, филиалов и представительств несет Учреждение.

9. Учет, контроль и отчетность Учреждения.

9.1 Учреждение в установленном действующим законодательством РФ порядке ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

9.2. Учреждение обязано представлять Учредителю и уполномоченным государственным органам, запрашиваемую ими информацию и документы.

9.3. Ревизии и проверки деятельности Учреждения производятся на основании решения органа, в ведении которого находится Учреждение, иные лица, на которые, в соответствии с действующим законодательством, возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа казённого Учреждения

10.1. Казённое учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казённого учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.2. Изменение типа казённого учреждения в целях создания

муниципального бюджетного учреждения Караваеского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.3. Ликвидация казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казённого учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10.4. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации казённого учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казённого учреждения.

10.5. Реорганизация или ликвидация казённого учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности казённого учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации казённого учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений и дополнений.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и опечатано
Двенадцать (12) листов
Глава Караваевского сельского поселения
Костромского муниципального района
Костромской области _____ Е.А. Шилова