***Караваевский вестник***

**Информационный бюллетень**

**учредители: Совет депутатов и администрация Караваевского**

**сельского поселения**

**Костромского муниципального района Костромской области**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Выходит*** ***с 27 сентября 2006 года***  | ***№ 7, 25 марта 2020 года******Бюллетень выходит по мере необходимости*** |

*Содержание*

|  |
| --- |
| **Постановление** администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 23 марта 2020 года № 22 «Об утверждении Положения о координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» …………………………………………………**1****Постановление** администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 23 марта 2020 года № 23 «Об утверждении методики оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»………………………………….**5****Постановление** администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района костромской области от 23 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»……………………………………………………………………………………………..**17** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 23 марта 2020 года № 22 п. Караваево

**Об утверждении Положения**

**о координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Караваевского сельского поселения**

 **Костромского муниципального района Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

2. Утвердить состав координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (Приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Караваевский вестник».

Глава Караваевского сельского поселения Е.А. Шилова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
Караваевского сельского поселения
от 23 марта 2020 года № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете в области развития малого
и среднего предпринимательства на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Караваевского сельского поселения (далее - совет) является общественным координационным и одновременно совещательным органом, участвующим в решении вопросов по реализации политики в области развития предпринимательского сектора, способствующим повышению эффективности муниципальной инвестиционной политики путем взаимодействий общественных объединений предпринимателей, создания условий для честной конкуренции.
 1.2. В своей деятельности совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами Костромского муниципального района, Караваевского сельского поселения, настоящим Положением.

**2. Основные цели, задачи и направления деятельности совета**

2.1. Основными целями совета являются:
 - привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
 - содействие созданию благоприятных организационно-правовых и экономических условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории Караваевского сельского поселения;
 - выработка рекомендаций органам местного самоуправления Караваевского сельского поселения при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
 - привлечение общественных объединений предпринимателей к обсуждению вопросов, касающихся реализации прав граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по ним рекомендаций;
 - повышение эффективности муниципальной инвестиционной политики;
 - содействие росту инвестиционной активности и привлечению дополнительных инвестиционных ресурсов для решения социально-экономических проблем Караваевского сельского поселения;
 2.2. Основными задачами совета являются:
 - содействие государственной и муниципальной политике, направленной на развитие предпринимательства на территории Караваевского сельского поселения;
 - разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы, финансово-кредитной, налоговой, имущественной политики в сфере малого и среднего предпринимательства;
 - рассмотрение предложений о проведении общественной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов по вопросам предпринимательской деятельности на территории Караваевского сельского поселения;
 - разработка предложений по совершенствованию системы муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая предложения в области налогообложения, предоставления льгот, по участию субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов инфраструктуры малого и среднего предпринимательства в реализации государственных, региональных и муниципальных программ и другим актуальным вопросам развития малого и среднего предпринимательства;
 - исследование и обобщение проблем предприятий малого и среднего бизнеса, создание механизмов их разрешения;
 - обобщение и распространение опыта деятельности успешных предприятий малого и среднего бизнеса;
 - объединение усилий административных, правоохранительных и контролирующих органов в вопросах устранения административных барьеров в развитии предпринимательства;
 - разработка рекомендаций по устранению административных ограничений при развитии малого и среднего предпринимательства;
 - содействие развитию малого и среднего предпринимательства, его консолидации для решения актуальных социально-экономических проблем Караваевского сельского поселения;

**2.3. Основные направления деятельности совета**:

 - организация заседания совета с приглашением на них должностных лиц, представителей организаций, соответствующих служб и других заинтересованных сторон;
 - участие в подготовке проектов документов, затрагивающих интересы малого и среднего бизнеса и направленных на развитие предпринимательства и улучшение условий труда работников, в рамках своей компетенции;
 - участие в разработке целевых программ развития предпринимательства, в реализации федерального и регионального законодательства, в рамках своей компетенции;

**3. Права совета**

 3.1. Привлечение (по согласованию) для участия в работе совета представителей органов государственной власти, общественных объединений, экспертов, консультантов из числа предпринимателей, а также других специалистов;
 3.2. Право запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию по вопросам, входящим в компетенцию совета

**4. Состав совета**

 4.1. Председателем совета является Глава Караваевского сельского поселения.
 4.2. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления Караваевского сельского поселения, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса, их союзов, представители общественных организаций Караваевского сельского поселения и общественные активисты. Персональный состав координационного или совещательного органа утверждается постановлением администрации Караваевского сельского поселения.
 4.3. По решению совета его члены, не принимающие участие в работе совета без уважительных причин, могут быть выведены из его состава.

**5. Организация деятельности совета**

 5.1. Председатель и все члены совета работают в совете на общественных началах.

 5.2. Председатель совета:

 - осуществляет руководство работой совета;
 - определяет место и время проведения заседания совета;
 - утверждает повестку дня заседания совета;
 - ведет заседание совета;
 - обеспечивает и контролирует выполнение решений совета;
 - координирует работу привлеченных специалистов и членов совета в экспертных и рабочих группах;
Секретарь Совета:
 - разрабатывает планы деятельности совета и готовит вопросы для обсуждения на совете по предложениям членов совета и предпринимательских сообществ;
 - организует текущую работу совета;
 - участвует в подготовке заседания совета (оповещает членов совета о предстоящем заседании совета, готовит материалы заседания совета и обеспечивает ими членов совета);
 - оформляет протокол заседания совета и решения совета;
 - рассылает решения совета заинтересованным организациям;
 - координирует деятельность по выполнению решений совета;
 - обеспечивает ведение и сохранность документации совета.

 5.3. Члены совета:

 - принимают участие в заседании совета;
 - обсуждают на заседании совета вопросы, относящиеся к его компетенции;
 - высказывают свое мнение по обсуждаемым вопросам;
 - получают информацию, имеющуюся в распоряжении совета;
 - голосуют при принятии решений на заседании совета.

 5.4. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
 5.5. По итогам заседания совета оформляется протокол заседания совета, подписываемый председателем совета и ответственным секретарем.
 5.6. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует половина его членов.
 5.7. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании совета членов совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.
 5.8. Решения совета по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер. В соответствии с решением совета по актуальным проблемам предпринимательства могут быть приняты муниципальные правовые акты администрации Караваевского сельского поселения.

 Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
Караваевского сельского поселения
от 23 марта 2020 года № 22

**Состав**
**координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области**

Глава Караваевского сельского поселения - председатель координационного совета – Шилова Елена Александровна

Главный специалист Караваевского сельского поселения - секретарь координационного совета – Кулина Эльвира Александровна

Члены координационного совета:

Индивидуальный предприниматель – Гончаров Александр Николаевич

Индивидуальный предприниматель – Гришин Константин Юрьевич

Индивидуальный предприниматель – Галкин Владимир Юрьевич

Депутат Караваевского сельского поселения – Чистяков Михаил Юрьевич

Председатель ТОС - Нетужилов Виктор Владимирович

\*\*\*



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 23 марта 2020 года № 23 п. Караваево

«Об утверждении методики

оценки эффективности использования

объектов недвижимого имущества,

находящегося в муниципальной

собственности Караваевского

сельского поселения Костромского

муниципального района Костромской

области»

В целях реализации перечня поручений Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 года № Пр-817ГС, выявления неиспользуемого муниципального имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот и (или) выявления муниципального имущества, не эффективно используемого и используемого не по назначению:

1. Утвердить прилагаемую Методику оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - Методика), согласно приложению к постановлению.

2. Муниципальным учреждениям Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, ежегодно осуществлять оценку эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования и закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в соответствии с Методикой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Караваевский вестник».

Глава Караваевского сельского поселения Е.А. Шилова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Караваевского сельского поселения

от «23 » марта 2020 г. № 23

**МЕТОДИКА**

**оценки эффективности использования**

**объектов недвижимого имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности**

 **Караваевского сельского поселения**

**Костромского муниципального района Костромской области**

1. Настоящая Методика определяет процедуру взаимодействия администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее по тексту - Администрация) и муниципальных учреждений Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - муниципальные учреждения) по осуществлению оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, включая земельные участки (далее по тексту - недвижимое имущество).

2. Для целей настоящей Методики под эффективным использованием недвижимого имущества понимается использование его по назначению и в соответствии с предметом, целями и видами деятельности муниципальных учреждений определенными их уставами, отсутствие фактов использования недвижимого имущества третьими лицами без правовых оснований, отсутствие фактов неиспользования недвижимого имущества, положительная динамика доходов, полученных от использования недвижимого имущества.

3. Оценка эффективности использования недвижимого имущества проводится в целях оптимизации механизмов управления недвижимым имуществом, повышения эффективности распоряжения недвижимым имуществом, увеличения доходов от использования недвижимого имущества.

4. Муниципальные учреждения ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Администрацию осуществляющую функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, следующие сведения:

1) Сведения об объектах недвижимого имущества по форме согласно приложению № 1;

2) Сведения о земельных участках по форме согласно приложению № 2;
 3) Сведения об арендаторах (пользователях) объектов недвижимости по форме согласно приложению № 3;

4) Значения показателей эффективности использования имущества казенными, бюджетными учреждениями по форме согласно приложению № 4.

 Сведения по формам согласно приложений 1 – 4 представляются в отношении каждого объекта недвижимости, закрепленного за муниципальным учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

 Руководители муниципальных учреждений несут персональную ответственность за достоверность представляемой информации.

5. Администрация ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляет:

 1) сбор и анализ представленных муниципальными учреждениями сведений;

 2) определение показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, показателей эффективности использования имущества муниципальными учреждениями в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей Методики;

 3) формирование перечня выявленного неиспользуемого недвижимого имущества;
 4) подготовку предложений по вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот, повышению эффективности использования недвижимого имущества;

 5) формирование сводных значений показателей эффективности использования имущества подведомственными казенными, бюджетными учреждениями по форме согласно приложению № 5.

Сведения по форме согласно приложению 5, предоставляются в отношении всей совокупности имущества, закрепленного за муниципальным учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

 6) предоставление в Администрацию сведений об объектах недвижимого имущества подведомственных муниципальных учреждений с приложением информации, указанной в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, а также аналитической записки с указанием сведений, указанных в пункте 7 настоящей Методики, в отношении каждого подведомственного муниципального учреждения.

 6. Показатели целевого использования объектов недвижимого имущества, показатели эффективности использования имущества муниципальными учреждениями определяются в следующем порядке:

1) показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, определяется по формуле:

 где:

Sобщ. - общая площадь объекта недвижимого имущества;

Sисп. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

Sисп. = Sд. + Sар., в которой:

Sд.  - площадь объекта недвижимого имущества, используемая

учреждением для оказания муниципальных услуг при выполнении муниципального задания, утвержденного Учредителем, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

Sар. - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

При расчете показателя целевого использования объекта недвижимого имущества площадь недвижимого имущества применяется без учета площади помещений общего пользования (коридоров, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей) (далее - помещения общего пользования).

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и Администрацией осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

20% - в случае, если Sобщ.< 200 кв. м;

10% - в случае, если Sобщ.>= 200 кв. м, но < 500 кв. м;

5% - в случае, если Sобщ.>= 500 кв. м;

2) показатель целевого использования земельного участка определяется по формуле:

N = Sобщ. – Sисп., где:

Sобщ. - общая площадь земельного участка;

Sисп. - площадь земельного участка, используемая по целевому назначению (с учетом вида разрешенного использования, градостроительных, санитарных и иных норм и правил).

 Часть земельного участка признается неиспользуемой и осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования земельного участка, если значение N превышает установленные градостроительным регламентом предельные (минимальные) размеры земельных участков в пределах соответствующей территориальной зоны;

 3) показатель эффективности использования имущества муниципальным учреждением определяется следующими методами: сравнительный, доходный, аналитический, независимости оценки.

Сравнительный метод является общим методом определения эффективности использования имущества, в рамках которого применяется один или более методов, основанных на сравнении использования отдельного объекта имущества с использованием аналогичных объектов, находящихся в собственности Администрации.

Доходный метод основывается на проведении оценки размера доходов от использования имущества с расходами на содержание имущества и доходами от использования сопоставимого имущества в условиях рынка. Этот метод, как правило, применяется в совокупности со сравнительным методом.

Аналитический метод состоит из анализа представленных значений показателей эффективности использования имущества и расчетов эффективности использования на основе указанных значений.

Метод независимой оценки основывается на определении эффективности использования имущества путем привлечения третьих лиц для проведения независимой оценки и сравнения фактических значений показателей с полученными в ходе такой оценки.

По результатам применения методов оценки показателей эффективности использования имущества Администрацией, формируется вывод об эффективном либо неэффективном использовании имущества.

7. Администрацией, осуществляется подготовка аналитической записки с указанием показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, определенных в соответствии с [подпунктами 1](#P53) – [2](#P85) пункта 6 настоящей Методики, выводов об эффективности использования имущества муниципальными учреждениями, сформированных в соответствии с [подпунктом 3 пункта 6](#P92) настоящей Методики, и пояснениями по проведенному анализу с указанием причин, повлекших неиспользование, неэффективное использование имущества.

8. Администрация, рассмотрев сведения, указанные в подпункте 4 пункта 5 настоящей Методики, совместно с муниципальными учреждениями ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным осуществляют подготовку и представление главе Администрации предложений по повышению эффективности использования недвижимого имущества, вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

 Приложение № 1

к Методике оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

**Сведения об объекте недвижимого имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кадастровый номер объекта недвижимости |  |
| 2 | Наименование объекта недвижимости (указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права либо технической документацией) |  |
| 3 | Местонахождение объекта |  |
| 4 | Назначение объекта  |  |
| 5 | Основание нахождения (право пользования), номер распорядительного документа, дата  |  |
| 6 | Общая площадь, кв. м (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования) |  |
| 7 | Протяженность, км  |  |
| 8 | Балансовая стоимость, рублей  |  |
| 9 | Остаточная стоимость, рублей  |  |
| 10 | Технический паспорт, номер, дата  |  |
| 11 | Кадастровый паспорт, номер, дата  |  |
| 12 | Описание физического состояния объекта (удовлетворительное, неудовлетворительное, иные сведения) |  |
| 13 | Государственная регистрация права собственности на объект (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 14 | Государственная регистрация права оперативного управления, хозяйственного ведения (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 15 | Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая балансодержателем (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м (для государственных унитарных предприятий) |  |
| 16 | Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, кв. м (для муниципальных учреждений) |  |
| 17 | Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем, для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м (для муниципальных учреждений) |  |
| 18 | Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая иными лицами на праве аренды (безвозмездного пользования), кв. м  |  |
| 19 | Иное обременение (основание, срок действия обременения) |  |
| 20 | Количество арендаторов (пользователей) |  |
| 21 | Площадь свободных (неиспользуемых) помещений (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), кв. м  |  |
| 22 | Данные по земельному участку, на котором располагается объект недвижимости (кадастровый номер, разрешенное использование, площадь, кв. м) |  |
| 23 | Отнесение к специализированному жилищному фонду (с указанием реквизитов решения) |  |
| 24 | Принадлежность к памятникам истории и культуры (с указанием реквизитов решения) |  |
| 25 | Отнесение к объектам гражданской обороны (с указанием наличия паспортов или иных документов на защитные сооружения) |  |
| 26 | Предложения по повышению эффективности использования объекта недвижимости, вовлечению объекта в хозяйственный оборот либо указание причин, приведших к непригодности его дальнейшей эксплуатации  |  |
| 27 | Сумма доходов, полученная в отчетном году от использования объекта недвижимости, рублей (для государственных учреждений), в том числе: |  |
| от сдачи имущества в аренду  |  |
| от оказания платных услуг (выполнения работ) |  |
| от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем  |  |
| 28 | Сумма расходов, направленная на содержание объекта недвижимости, рублей (для государственных учреждений), в том числе: |  |
| выплата налога на имущество  |  |
| имущество, переданное в аренду  |  |
| имущество, переданное в безвозмездное пользование  |  |
| имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) |  |
| имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем  |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)           (подпись)                (Ф.И.О.)

 Приложение № 2

к Методике оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

**Сведения о земельном участке**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кадастровый номер земельного участка  |  |
| 2 | Местоположение  |  |
| 3 | Категория земель  |  |
| 4 | Вид разрешенного использования  |  |
| 5 | Площадь, кв. м  |  |
| 6 | Вид права на земельный участок (постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренда) |  |
| 7 | Документ - основание предоставления (дата, номер) |  |
| 8 | Государственная регистрация права собственности (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 9 | Государственная регистрация права пользования (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 10 | Количество объектов недвижимости, расположенных на земельном участке  |  |
| 11 | Наименования и площади объектов недвижимости, расположенных на земельном участке  |  |
| 12 | Площадь земельного участка, используемая для уставной деятельности, кв. м  |  |
| 13 | Площадь земельного участка, переданная в пользование третьим лицам, в том числе сервитут, кв. м  |  |
| 14 | Размер арендной платы/земельного налога за земельный участок (руб./кв. м) |  |
| 15 | Кадастровая стоимость земельного участка  |  |
| 16 | Обременения  |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)           (подпись)                (Ф.И.О.)

 Приложение № 3

к Методике оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

**Сведения об арендаторе (пользователе) объекта недвижимости**

                   Сведения об арендаторе (пользователе) объекта недвижимости

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года
        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение объекта недвижимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное и сокращенное наименование арендатора (пользователя) |  |
| 2 | Юридический адрес (полный) |  |
| 3 | Сведения об учредителе (полное наименование, юридический адрес) |  |
| 4 | Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) |  |
| 5 | Телефон руководителя, факс  |  |
| 6 | Номер и дата заключения договора аренды (пользования) |  |
| 7 | Номер и дата дополнительного соглашения к договору аренды (пользования) |  |
| 8 | Реквизиты решения уполномоченного органа о согласовании передачи имущества в аренду (пользование) |  |
| 9 | Срок действия договора аренды (пользования) |  |
| 10 | Государственная регистрация аренды (пользования), дата, номер регистрационной записи  |  |
| 11 | Общая/полезная площадь занимаемых помещений, кв. м  |  |
| 12 | Цель использования помещений (офис, склад, магазин, производственное, гараж, иное) |  |
| 13 | Количество субарендаторов  |  |
| 14 | Общее количество площадей, сданных в субаренду, кв. м  |  |
| 15 | Размер годовой арендной платы, руб. |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность)            (подпись)                (Ф.И.О.)

 Приложение № 4

к Методике оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

**Значения показателей эффективности использования имущества казенными, бюджетными учреждениями**

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения  | 20\_\_ (предыдущий год) (факт) | 20\_\_ (отчетный год) (факт) | 20\_\_ (следующий за отчетным год) (прогноз) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  | Сумма доходов, полученная от использования имущества, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 1.1  | От сдачи имущества в аренду  | тыс. руб. |  |  |  |
| 1.2  | От оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |  |
| 1.3  | От оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем  | тыс. руб. |  |  |  |
| 2  | Сумма расходов, направленная на содержание имущества, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.1  | Выплата налога на имущество  | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.2  | Имущество, переданное в аренду  | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.3  | Имущество, переданное в безвозмездное пользование  | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.4  | Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.5  | Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем  | тыс. руб. |  |  |  |
| 3  | Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.1  | Недвижимое имущество, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.1.1  | Имущество, переданное в аренду  | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.1.2  | Имущество, переданное в безвозмездное пользование  | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.1.3  | Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.1.4  | Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем  | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2  | Движимое имущество, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2.1  | Особо ценное движимое имущество  | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2.2  | Движимое имущество, переданное в аренду  | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2.3  | Движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование  | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2.4  | Движимое имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2.5  | Движимое имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем  | тыс. руб. |  |  |  |
| 4  | Количество объектов недвижимого имущества  | единиц  |  |  |  |
| 5  | Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе: | кв. м  |  |  |  |
| 5.1  | Имущество, переданное в аренду  | кв. м  |  |  |  |
| 5.2  | Имущество, переданное в безвозмездное пользование  | кв. м  |  |  |  |
| 5.3  | Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | кв. м  |  |  |  |
| 5.4  | Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем  | кв. м  |  |  |  |
| 6  | Износ основных средств  | % |  |  |  |
| 7  | Сумма, направленная на восстановление основных средств за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность)           (подпись)                (Ф.И.О.)

 Приложение № 5

 к Методике оценки эффективности использования объектов

 недвижимого имущества, находящегося в собственности

Караваевского сельского поселения Костромского

 муниципального района Костромской области

**Сводные значения показателей эффективности использования имущества**

**подведомственными казенными, бюджетными учреждениями**

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма доходов, полученная от использования имущества (тыс. руб.) | Сумма расходов, направленная на содержание имущества (тыс. руб.) | Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества (тыс. руб.), в том числе: | недвижимое имущество, в том числе: | переданное в аренду | переданное в безвозмездное пользование | используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием | движимое имущество, в том числе:  | особо ценное движимое имущество | переданное в аренду | переданное в безвозмездное пользование | используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием | количество объектов недвижимого имущества, единиц | Общая площадь объектов недвижимого имущества, кв. м | Износ основных средств, % | Сумма, направленная на восстановление основных средств за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнение работ), тыс. руб. |
| всего | от сдачи в аренду имущества | от оказания платных услуг (выполнения работ) | от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием | всего | выплата налога на имущество | переданное в аренду | переданное в безвозмездное пользование | для оказания платных услуг (выполнения работ) | для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием | всего | переданное в аренду | переданное в безвозмездное пользование | используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| ***Казенное*** ***учреждение*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предыдущий год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчетный год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Следующий за отчетным год (прогноз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого по казенным учреждениям*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предыдущий год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчетный год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Следующий за отчетным год (прогноз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Бюджетное*** ***учреждение*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предыдущий год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчетный год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Следующий за отчетным год (прогноз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого по бюджетным учреждениям*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предыдущий год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчетный год (факт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Следующий за отчетным год (прогноз) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 23 марта 2020 года № 24 п. Караваево

**Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области**

 В соответствии со статьёй 174.3 Бюджетного кодекса РФ, администрация Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

 администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, согласно приложению к постановлению.

 2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Караваевский вестник».

Глава Караваевского сельского поселения Е.А. Шилова

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Караваевского сельского поселения

 от 23 марта 2020 года № 24

**Порядок**

 **формирования перечня налоговых расходов**

**и оценки налоговых расходов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области**

**I. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Караваевского сельского поселения, реестра налоговых расходов Караваевского сельского поселения и методику оценки налоговых расходов (далее - налоговые расходы) Караваевского сельского поселения (далее - сельское поселение).

 Под оценкой налоговых расходов в целях настоящего Порядка понимается оценка объемов и оценка эффективности налоговых расходов.

 2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

 налоговые расходы - выпадающие доходы бюджета сельского поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ сельского поселения и (или) целями социально-экономической политики сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам сельского поселения;

 куратор налогового расхода - ответственный исполнитель муниципальной программы сельского поселения, орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы сельского поселения (ее структурных элементов) и (или) целей социально-экономического развития сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам сельского поселения;

 нераспределенные налоговые расходы - налоговые расходы, соответствующие целям социально-экономической политики сельского поселения, реализуемым в рамках нескольких муниципальных программ сельского поселения (муниципальных программ сельского поселения и непрограммных направлений деятельности);

 социальные налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые отдельным социально незащищенным группам населения, социально ориентированным некоммерческим организациям, а также организациям, целью деятельности которых является поддержка населения;

 технические (финансовые) налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые в целях уменьшения расходов налогоплательщиков, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета сельского поселения;

 стимулирующие налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые в целях стимулирования экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующего увеличения объема налогов, сборов, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет сельского поселения;

 нормативные характеристики налогового расхода - наименование налогового расхода, категории получателей, условия предоставления, срок действия, целевая категория налогового расхода, а также иные характеристики, предусмотренные разделом I приложения к настоящему Порядку;

 целевые характеристики налогового расхода - цели предоставления, показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, а также иные характеристики, предусмотренные разделом II приложения к настоящему Порядку;

 фискальные характеристики налогового расхода - сведения о численности фактических получателей, фактическом и прогнозном объеме налогового расхода, а также об объеме налогов, сборов, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет сельского поселения, а также иные характеристики, предусмотренные разделом III приложения к настоящему Порядку;

 перечень налоговых расходов - свод (перечень) налоговых расходов в разрезе муниципальных программ сельского поселения, их структурных элементов, а также направлений деятельности, не входящих в муниципальные программы сельского поселения, кураторов налоговых расходов, либо в разрезе кураторов налоговых расходов (в отношении нераспределенных налоговых расходов), содержащий указания на обусловливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) федеральных законов, иных нормативных правовых актов и международных договоров и сроки действия таких положений;

 **реестр налоговых расходов** - совокупность данных о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налоговых расходов, предусмотренных перечнем налоговых расходов;

 **паспорт налогового расхода** - совокупность данных о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода.

 3. В целях оценки налоговых расходов специалист администрации сельского поселения:

 а) формирует перечень налоговых расходов;

 б) ведет реестр налоговых расходов;

 в) формирует оценку фактического объема налогового расхода за отчетный финансовый год, оценку объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;

 г) осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов.

 4. В целях оценки налоговых расходов главные администраторы доходов бюджета сельского поселения формируют и представляют Главе поселения в отношении каждого налогового расхода данные о значениях фискальных характеристик соответствующего налогового расхода за год, предшествующий отчетному финансовому году, а также за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году.

 5. В целях оценки налоговых расходов кураторы налоговых расходов:

 а) формируют паспорта налоговых расходов, содержащие информацию по перечню согласно приложению к настоящему Порядку;

 б) осуществляют оценку эффективности каждого курируемого налогового расхода и направляют результаты такой оценки Главе сельского поселения.

**II. Формирование перечня налоговых расходов. Формирование и ведение реестра налоговых расходов**

 6. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается специалистом Администрации сельского поселения ежегодно в срок до 25 марта текущего финансового года и направляется на согласование в Администрацию сельского поселения, ответственным исполнителям муниципальных программ сельского поселения, а также иным органам и организациям, которых проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.

 7. Указанные в пункте 6 настоящего Порядка органы, организации в срок до 5 апреля текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет распределения налоговых расходов по муниципальным программам сельского поселения, их структурным элементам, направлениям деятельности, не входящим в муниципальные программы сельского поселения, кураторам налоговых расходов, и в случае несогласия с указанным распределением направляют в Администрацию сельского поселения предложения по уточнению такого распределения (с указанием муниципальной программы, ее структурного элемента, направления деятельности, не входящего в муниципальные программы, куратора расходов, к которым необходимо отнести каждый налоговый расход, в отношении которого имеются замечания).

 В случае если предложения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предполагают изменение куратора налогового расхода, такие предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода.

 В случае если результаты рассмотрения не направлены в Администрацию сельского поселения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным.

 В случае если замечания к отдельным позициям проекта перечня не содержат конкретных предложений по уточнению распределения, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным в отношении соответствующих позиций.

 Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично перечню налоговых расходов на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, затрагивающих соответствующие позиции проекта перечня налоговых расходов.

 При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов Администрации сельского поселения в срок до 15 апреля текущего финансового года обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами, организациями.

 Разногласия, не урегулированные по результатам совещаний, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, в срок до 25 апреля текущего финансового года рассматриваются Главой сельского поселения.

 8. В срок не позднее 7 рабочих дней после завершения процедур, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается сформированным и размещается на официальной сайте **Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет**".

 9. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты соответствующих изменений направляют в Администрацию сельского поселения соответствующую информацию для уточнения указанного перечня.

 10. Уточненный перечень налоговых расходов формируется в срок до 1 октября текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период) и до 15 декабря текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период).

 11. Реестр налоговых расходов формируется и ведется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

**III. Оценка эффективности налоговых расходов**

 12. Методики оценки эффективности налоговых расходов формируются кураторами соответствующих налоговых расходов и утверждаются ими по согласованию с Администрацией сельского поселения.

 13. В целях оценки эффективности налоговых расходов:

 Администрация сельского поселения ежегодно в срок до 20 июня формирует и направляет кураторам налоговых расходов оценку фактического объема налоговых расходов за отчетный финансовый год, оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, а также данные о значениях фискальных характеристик за год, предшествующий отчетному финансовому году;

 кураторы налоговых расходов на основе сформированного и размещенного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка перечня налоговых расходов и информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, формируют паспорта налоговых расходов и в срок до 15 июля представляют их в Администрацию сельского поселения.

 14. Оценка эффективности налоговых расходов (в том числе нераспределенных) осуществляется кураторами соответствующих налоговых расходов и включает:

 оценку целесообразности предоставления налоговых расходов;

 оценку результативности налоговых расходов.

 15. Критериями целесообразности осуществления налоговых расходов являются:

 соответствие налоговых расходов (в том числе нераспределенных) целям и задачам муниципальных программ (их структурных элементов) или иным целям социально-экономической политики сельского поселения (в отношении непрограммных налоговых расходов);

 востребованность льготы, освобождения или иной преференции.

 Невыполнение хотя бы одного из указанных критериев свидетельствует о недостаточной эффективности рассматриваемого налогового расхода. В этом случае куратору налоговых расходов надлежит рекомендовать рассматриваемый налоговый расход к отмене либо сформулировать предложения по совершенствованию механизма ее действия.

 16. Оценка результативности производится на основании влияния налогового расхода на результаты реализации соответствующей муниципальной программы (ее структурных элементов) либо достижение целей муниципальной политики, не отнесенных к действующим муниципальным программам, и включает оценку бюджетной эффективности налогового расхода.

 17. В качестве критерия результативности определяется не менее одного показателя (индикатора):

 муниципальной программы или ее структурных элементов (цели муниципальной политики, не отнесенной к муниципальным программам), на значение которого оказывает влияние рассматриваемый налоговый расход;

иного показателя (индикатора), непосредственным образом связанного с целями муниципальной программы или ее структурных элементов (целями муниципальной политики, не отнесенными к муниципальным программам).

 18. Оценке подлежит вклад соответствующего налогового расхода в изменение значения соответствующего показателя (индикатора) как разница между значением показателя с учетом наличия налогового расхода и без его учета.

 19. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется:

 а) сравнительный анализ результативности налоговых расходов с альтернативными механизмами достижения поставленных целей и задач, включающий сравнение затратности альтернативных возможностей с текущим объёмом налоговых расходов, рассчитывается удельный эффект (прирост показателя (индикатора) на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль бюджетных расходов (для достижения того же эффекта) в случае применения альтернативных механизмов). В целях настоящего пункта в качестве альтернативных механизмов могут учитываться в том числе:

 субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки соответствующих категорий налогоплательщиков за счет средств бюджета Караваевского сельского поселения;

 предоставление муниципальных гарантий сельского поселения по обязательствам соответствующих категорий налогоплательщиков; совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности соответствующих категорий налогоплательщиков;

 б) оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов (в отношении стимулирующих налоговых расходов). Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия налогового расхода или за 5 лет, предшествующих отчетному году, в случае если налоговый расход действует более 6 лет на момент проведения оценки эффективности, по следующей формуле:



 , где:

  - объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет Караваевского сельского поселения от j-го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в iом году. В случае если налоговый расход действует менее 6 лет на момент проведения оценки эффективности, объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет Караваевского сельского поселения от налогоплательщиков-бенефициаров налогового расхода в отчетном году, текущем году, очередном году и (или) плановом периоде оценивается (прогнозируется) по данным куратора налогового расхода и Администрации сельского поселения;

 - базовый объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет Караваевского сельского поселения от j-го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в базовом году, рассчитываемый по формуле:



 , где:

  - объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет сельского поселения от j-го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в базовом году;

  - объем налоговых расходов по соответствующему налогу (иному платежу) в пользу j-го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в базовом году. Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала осуществления налогового расхода в пользу j-го налогоплательщика бенефициара налогового расхода, либо шестой год, предшествующий отчетному году в случае, если налоговый расход осуществляется в пользу налогоплательщика-бенефициара налогового расхода более 6 лет;

 - номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета Караваевского сельского поселения в i-ом году по отношению к базовому году, определяемый исходя из реального темпа роста валового внутреннего продукта согласно прогнозу социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, заложенному в основу решения о бюджете Караваевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также целевого уровня инфляции, определяемого Центральным банком Российской Федерации на среднесрочную перспективу (4 процента);

 - количество налогоплательщиков-бенефициаров налогового расхода в i-ом году;

 - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований Караваевского сельского поселения, принимаемая на уровне 7,5 процентов. Куратор налогового расхода в рамках методики оценки эффективности налогового расхода вправе предусматривать дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода.

 20. По итогам оценки результативности формируется заключение:

 - о значимости вклада налоговых расходов в достижение соответствующих показателей (индикаторов);

 - о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач.

 21. По результатам оценки эффективности соответствующих налоговых расходов куратор налогового расхода формулирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации о целесообразности их дальнейшего осуществления.

 Используемые исходные данные, результаты оценки эффективности налоговых расходов и рекомендации по результатам такой оценки представляются ежегодно кураторами налоговых расходов в финансовый орган Администрации сельского поселения в срок до 10 августа текущего финансового года.

 22. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при оценке эффективности муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения.

 23. Администрации поселения обобщает результаты оценки и рекомендации по результатам оценки налоговых расходов.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной, налоговой политики сельского поселения в части целесообразности сохранения (уточнения, отмены) соответствующих налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования перечня налоговых

 расходов и оценки налоговых расходов

 Караваевского сельского поселения

**Перечень**

**информации, включаемой в паспорт налогового расхода**

**Караваевского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование характеристики** | **Источник данных**  |
| **I. Нормативные характеристики налогового** **расхода поселения (далее - налоговый расход)** |
| 1.  | Наименование налога, сбора, платежа, по которому предусматривается налоговый расход  | перечень налоговых расходов  |
| 2.  | Наименование налогового расхода (содержание льготы, освобождения или иной преференции)  | перечень налоговых расходов  |
| 3.  | Ссылка на положение (статья, часть, пункт, подпункт, абзац) федерального закона, иного нормативного правового акта, устанавливающее налоговый расход  | перечень налоговых расходов  |
| 4.  | Категории получателей налогового расхода  | перечень налоговых расходов  |
| 5.  | Условия предоставления налогового расхода  | перечень налоговых расходов  |
| 6.  | Целевая категория налогового расхода  | данные куратора налогового расхода (далее - куратор)  |
| 7.  | Дата начала действия налогового расхода  | перечень налоговых расходов  |
| 8.  | Дата прекращения действия налогового расхода  | перечень налоговых расходов  |
| **II. Целевые характеристики налогового расхода** |
| 9.  | Цели предоставления налогового расхода  | данные куратора  |
| 10.  | Наименование муниципальной программы (непрограммного направления деятельности), в рамках которой реализуются цели предоставления налогового расхода  | перечень налоговых расходов  |
| 11.  | Наименования структурных элементов муниципальной программы, в рамках которых реализуются цели предоставления налогового расхода  | перечень налоговых расходов  |
| 12.  | Показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показатели муниципальной программы и ее структурных элементов  | данные куратора  |
| 13.  | Фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов  | данные куратора  |
| 14.  | Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период  | данные куратора  |
| **III. Фискальные характеристики налогового расхода** |
| 15.  | Фактический объем налогового расхода за год, предшествующий отчетному финансовому году (тыс. рублей)  | данные главного администратора доходов  |
| 16.  | Оценка фактического объема налогового расхода за отчетный финансовый год, оценка объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период  | данные Администрации сельского поселения  |
|  (тыс. рублей)  |
| 17.  | Фактическая численность получателей налогового расхода в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц)  | данные главного администратора доходов  |
| 18.  | Фактическая численность плательщиков налога, сбора и платежа, по которому предусматривается налоговый расход, в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц)  | данные главного администратора доходов  |
| 19.  | Базовый объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет поселения по видам налогов, сборов и платежа за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей) | данные главного администратора доходов  |
| 20.  | Объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями соответствующего налогового расхода за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)  | данные главного администратора  |

**Информационный бюллетень учрежден Советом депутатов**

 ***и администрацией Караваевского сельского поселения.***

***Тираж 5 экз., Адрес: Костромская область, Костромской район,***

 ***п. Караваево, ул. Штеймана, д.5***