***Караваевский вестник***

**Информационный бюллетень**

**учредители: Совет депутатов и администрация Караваевского**

**сельского поселения**

**Костромского муниципального района Костромской области**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Выходит***  ***с 27 сентября 2006 года*** | ***№ 18, 31 марта 2021 года***  ***Бюллетень выходит по мере необходимости*** |

*Содержание*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Решение** Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2021 года № 9-3 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Караваевского сельского поселения за 2020 год**»**…………………………………………………………..**2**  **Решение** Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2021 года № 10-3 «Об утверждении пороговых значений дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в 2021 году»…………………………………………………………………………………………………………….**16**  **Решение** Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2021 года № 11-3 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 04.10.2019 года № 26-3 «Порядок и условия предоставления муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»…………………….................................................................................................**18**  **Решение** Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2021 года № 12-3 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 04.10.2019 года № 25-3 «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, подлежащего передаче во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»…………………………………………………………………………………..........**19**  **Решение** Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2021 года № 13-3 «Об утверждении Положения о порядке материально-  технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области……**20**  **Решение** Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2021 года № 14-3 «Об утверждении Положения «О размерах, порядке оплаты труда и поощрениях муниципальных служащих администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»…………………................**23**  **Решение** Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2021 года № 15-3 «Об утверждении Положения «Об оплате труда главы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»………………………………………………………………………………………………………..**32**  **Решение** Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2021 года № 16-3 «О порядке выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на постоянной основе»…………………………………………………………………………………………..**35**  **Решение** Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2021 года № 17-3 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Караваевском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области»………………………………………………………………………………………………..............**37**  **Решение** Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2021 года № 18-3 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»……………………………………………………………………………….**39**  **Решение** Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2021 года № 19-3 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, предназначенной для реализации инициативных проектов»…………………………………..**43**  **Решение** Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2021 года № 20-3 «Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей»………….**46**  **Решение** Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2021 года № 21-3 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Караваевском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области»…**49**  **Решение** Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2021 года № 22-3 «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»………………………………………………………………………………………..**61**  **Решение** Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2021 года № 23-3 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 09.12.2020г. №35-3 «О бюджете Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с учетом внесенных изменений и дополнений решениями Совета депутатов от 29.01.2021г. №2-3)»..**62** | | | | | |
|  | | |  | |  |
|  | |  | |  | |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«25» марта 2021 года № 9-3 п. Караваево

Об утверждении отчета об исполнении

бюджета Караваевского сельского

поселения за 2020 год

Рассмотрев проект решения «Об исполнении бюджета Караваевского сельского поселения за 2020 год», представленный администрацией поселения, руководствуясь статьями 7, 18, 26, 53 Устава муниципального образования Караваевское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета Караваевского сельского поселения за 2020 год по доходам в сумме 56229852,80 рублей, по расходам в сумме 49823580,96рублей с профицитом 6406271,84 рубль и со следующими показателями:

1) по объему поступлений доходов в бюджет Караваевского сельского поселения за 2020 год согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

2) по ведомственной структуре, распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации бюджета Караваевского сельского поселения за 2020 год согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

3) по источникам финансирования дефицита бюджета Караваевского сельского поселения за 2020 год согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Караваевский вестник».

Глава Караваевского сельского поселения,

Председатель совета депутатов О.Е. Теребрина

**Сведения**

**о численности муниципальных служащих органов местного**

**самоуправления, работников муниципальных учреждений**

**Караваевского сельского поселения**

**с указанием затрат на их денежное содержание**

**за 2020 год**

| **№ пп** | **Наименование** | **Среднесписочная численность** | **Затраты на денежное содержание (руб.)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **всего:** | **в т. ч. на заработную плату с начислениями** |
| 1. | **Органы местного самоуправления администрации поселения**, | 8 | 6086958,33 | 3869177,86 |
|  | в том числе муниципальные служащие | 4 | х | 2332668,08 |
| **Муниципальные казенные учреждения** | | | | |
| 1. | МКУК ЦНК «Традиция» | 11,7 | 6103874,32 | 4735368,46 |
| 2. | МКУК ЦТТ «Карусель» | 10,8 | 4454477,99 | 3353734,77 |
|  | Итого по учреждениям культуры: | 22,5 | 10558352,31 | 8089103,23 |

Глава Караваевского сельского поселения О.Е. Теребрина

Главный бухгалтер Е.Г. Тихомирова

**Отчет о расходовании средств резервного фонда**

**администрации Караваевского сельского поселения**

**за 2020 год**

Резервный фонд администрации поселения утвержден решением Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 06.12.2019г. №38-3 «О бюджете Караваевского сельского поселения на 2020 год» с учетом внесенных изменений решением Совета депутатов от 29.12.2020г. № 36-3 в сумме 0рублей.

Глава Караваевского сельского поселения О.Е. Теребрина

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Караваевского сельского поселения

от «25» марта 2021 № 9-3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ** | | | | |
| **КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020 ГОД** | | | | |
| **Код дохода** | **Наименование показателей дохода** | **Назначено** | **Исполнено** | **% исполнения** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **14351602** | **15145363,99** | **105,5** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | **13776500** | **14503586,16** | **105,3** |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | **343644** | **406963,93** | **118,4** |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | **185295** | **187695,20** | **101,3** |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | **46163** | **47118,70** | **102,1** |
|  |  |  |  |  |
| **1 03** **00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **597486** | **586496,94** | **98,2** |
| 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 280550 | 270514,54 | 96,4 |
| 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1786 | 1934,92 | 108,3 |
| 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 362030 | 363918,05 | 100,5 |
| 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -46880 | -49870,57 | 106,4 |
|  |  |  |  |  |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **6477700** | **6498194,33** | **100,3** |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | **3924700** | **3945736,12** | **100,5** |
| 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 2702100 | 2723311,50 | 100,7 |
| 1 05 01012 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) |  | -1313,10 |  |
| 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1222600 | 1223737,72 | 100,1 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | **2553000** | **2552458,21** | **100** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2553000 | **2552458,21** | 100 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **22933600** | **25755360,38** | **112,3** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | **2070600** | **2074253,90** | **100,2** |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | **20863000** | **23681106,48** | **113,5** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 19690000 | 22508214,50 | 114,3 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1173000 | 1172891,98 | 100 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **1550** | **1550** | **100** |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1550 | 1550 | 100 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **496081** | **492357,05** | **99,2** |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **33081** | **30324,25** | **91,7** |
| 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 33081 | 30324,25 | 91,7 |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **463000** | **462032,80** | **99,8** |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** | **846800** | **473213** | **55,9** |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 846800 | 473213 | 55,9 |
|  |  |  |  |  |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **25976** | **25845,90** | **99,5** |
| 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |  | -130,04 |  |
| 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | 25976 | 25975,94 | 100 |
|  | **Итого собственных доходов:** | **45730795** | **48978381,59** | **107,1** |
|  |  |  |  |  |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **6787419** | **6787418,51** | **100** |
|  |  |  |  |  |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации** бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | **447000** | **447000** | **100** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 447000 | 447000 | 100 |
|  |  |  |  |  |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **5671469** | **5671468,51** | **100** |
| 2 02 25555 10 0000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 1805369 | 1805368,51 | 100 |
| 2 02 25576 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 3528600 | 3528600 | 100 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 337500 | 337500 | 100 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **594100** | **594100** | **100** |
| 2 02 30024 10 0000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 18300 | 18300 | 100 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 575800 | 575800 | 100 |
|  | в т.ч. -из средств областного бюджета | 575800 | 575800 | 100 |
|  |  |  |  |  |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **74850** | **74850** | **100** |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 21600 | 21600 | 100 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 53250 | 53250 | 100 |
|  |  |  |  |  |
| **2 07 00000 00 0000 000** | **Прочие безвозмездные поступления** | **464081** | **464079,44** | **100** |
| 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 464081 | 464079,44 | 100 |
|  |  |  |  |  |
| **2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** |  | **-26,74** |  |
| 2 19 25555 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов сельских поселений |  | -26,74 |  |
|  | **Всего доходов:** | **52982295** | **56229852,80** | **106,1** |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Караваевского сельского поселения

от «25» марта 2021 №9-3

**Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации бюджета Караваевского сельского поселения на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Главный распорядитель бюджетных средств | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Назначено | Исполнено | % исполнения |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Администрация Караваевского сельского поселения** | **999** |  |  |  | **55025816,45** | **49823580,96** | **90,5** |
| **Общегосударственные вопросы** |  | **0100** |  |  | **13572055** | **12388116,24** | **91,3** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |  | 0102 |  |  | 868057 | 760327,17 | 87,6 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы сельского поселения |  |  | 61 0 00 00110 |  | 741080 | 633350,92 | 85,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 741080 | 633350,92 | 85,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |  |  | 61 0 00 00190 |  | 126977 | 126976,25 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 126977 | 126976,25 | 100 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |  | 0103 |  |  | 132000 | 132000 | 100 |
| Расходы на обеспечение функций депутатов представительного органа муниципального образования |  |  | 62 0 00 00190 |  | 132000 | 132000 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 132000 | 132000 | 100 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |  | 0104 |  |  | 5101387 | 4544487,34 | 89,1 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  |  | 66 0 00 00110 |  | 2683428 | 2607223,29 | 97,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 2683428 | 2607223,29 | 97,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |  |  | 66 0 00 00190 |  | 2399659 | 1918964,05 | 80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 2275009 | 1818571,05 | 79,9 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 124650 | 100393 | 80,5 |
| Составление протоколов об административных правонарушениях |  |  | 66 0 00 72090 |  | 18300 | 18300 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 18300 | 18300 | 100 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов |  | 0107 |  |  | 329800 | 329384,76 | 99,9 |
| Подготовка и проведение муниципальных выборов |  |  | 99 0 00 20140 |  | 1800 | 1800 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1800 | 1800 | 100 |
| Подготовка и проведение выборов высшего должностного лица муниципального образования |  |  | 99 0 00 20150 |  | 328000 | 327584,76 | 99,9 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 328000 | 327584,76 | 99,9 |
| Другие общегосударственные вопросы |  | 0113 |  |  | 7140811 | 6621916,97 | 92,7 |
| Содержание имущества, находящегося в казне муниципального образования |  |  | 99 0 00 21000 |  | 172362 | 126381,09 | 73,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 172362 | 66823 | 100 |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Костромской области" |  |  | 99 0 00 22020 |  | 11500 | 11436 | 99,4 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 11500 | 11436 | 99,4 |
| Расходы на оплату административных штрафов и исполнение судебных актов |  |  | 99 0 00 22030 |  | 18300 | 18300 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 18300 | 18300 | 100 |
| Обеспечение прочих обязательств муниципального образования |  |  | 99 0 00 22040 |  | 130000 | 119558 | 92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 130000 | 119558 | 92 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  |  | 99 0 00 0059Ю |  | 6690376 | 6227968,88 | 93,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 3448278 | 3333416,25 | 96,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 3242098 | 2894552,63 | 89,3 |
| Мероприятия по оказанию содействия в подготовке и проведении общероссийского голосования  по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, а также в информировании  граждан Российской Федерации о его проведении |  |  | 99 0 00 20180 |  | 51450 | 51450 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 51450 | 51450 | 100 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |  |  | 99 0 00 01790 |  | 66823 | 66823 | 100 |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  | 500 | 66823 | 66823 | 100 |
| **Национальная оборона** |  | **0200** |  |  | **681941** | **650143,87** | **95,3** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | 0203 |  |  | 681941 | 650143,87 | 95,3 |
| Расходы на осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  |  | 66 0 00 51180 |  | 575800 | 575800 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 575800 | 575800 | 100 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  |  | 66 0 00 00110 |  | 25266 | 23351,40 | 92,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 25266 | 23351,40 | 92,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |  |  | 66 0 00 00190 |  | 80875 | 50992,42 | 63,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 80875 | 50992,42 | 63,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** |  | **0300** |  |  | **521000** | **514245** | **98,7** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона |  | 0309 |  |  | 520000 | 513315 | 98,7 |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения |  |  | 99 0 00 23100 |  | 520000 | 513315 | 98,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 520000 | 513315 | 98,7 |
| Обеспечение пожарной безопасности |  | 0310 |  |  | 1000 | 930 | 93 |
| Реализация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения |  |  | 99 0 00 23200 |  | 1000 | 930 | 93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1000 | 930 | 93 |
| **Национальная экономика** |  | **0400** |  |  | **12013716** | **10687413,80** | **89** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | 0409 |  |  | 11913716 | 10616113,80 | 89,1 |
| Расходы на осуществление полномочий по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Костромского муниципального района Костромской области |  |  | 99 0 00 20300 |  | 21600 | 21600 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 21600 | 21600 | 100 |
| Содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения |  |  | 02 0 00 24010 |  | 11294630 | 10227113,80 | 90,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 11294630 | 10227113,80 | 90,5 |
| Содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда |  |  | 02 0 00 25010 |  | 597486 | 367400 | 61,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 597486 | 367400 | 61,5 |
| Другие вопросы в области национальной экономики |  | 0412 |  |  | 100000 | 71300 | 71,3 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию |  |  | 99 0 00 20310 |  | 100000 | 71300 | 71,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 100000 | 71300 | 71,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  | **0500** |  |  | **14442168** | **13932103,14** | **96,5** |
| Жилищное хозяйство |  | 0501 |  |  | 440000 | 380591,40 | 86,5 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда |  |  | 99 0 00 20420 |  | 440000 | 380591,40 | 86,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 440000 | 380591,40 | 86,5 |
| Благоустройство |  | 0503 |  |  | 14002168,45 | 13551511,74 | 96,8 |
| Содержание сетей уличного освещения муниципального образования |  |  | 06 0 00 20210 |  | 3144979 | 285810,21 | 90,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 3144979 | 285810,21 | 90,7 |
| Прочие мероприятия в области благоустройства |  |  | 06 0 00 20240 |  | 2274000 | 2189521,08 | 96,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 2274000 | 2189521,08 | 96,3 |
| Реализация мероприятий в рамках программы комплексное развитие сельских территорий |  |  | 01 0 00 L576T |  | 5236000 | 5236000 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 4957648,09 | 4957648,09 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 278351,91 | 278351,91 | 100 |
| Реализация мероприятий по комплексному развитию сельских территорий за счет средств заинтересованных лиц |  |  | 01 0 00 20770 |  | 268260 | 268252,45 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 125007,55 | 125000 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 143252,45 | 143252,45 | 100 |
| Реализация мероприятий по формированию современной городской среды |  |  | 03 0 F2 55550 |  | 2407158,45 | 2407157,80 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 2407158,45 | 2407157,80 | 100 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ формирования современной городской среды за счет заинтересованных лиц |  |  | 03 0 00 20760 |  | 145981 | 145980,20 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 145981 | 145980,20 | 100 |
| Расходы по результатам областного конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления |  |  | 06 0 00 S1040 |  | 315790 | 315790 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 315790 | 315790 | 100 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий поселения по проведению мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского |  |  | 99 0 00 S2250 |  | 210000 | 135000 | 94,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 210000 | 135000 | 90,2 |
| **Культура, кинематография** |  | **0800** |  |  | **12202021** | **10558352,31** | **86,5** |
| Культура |  | 0801 |  |  | 12202021 | 10558352,31 | 86,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры |  |  | 07 0 00 0059Д |  | 11355221 | 10073084,26 | 88,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 8796390 | 7688206,83 | 87,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 2456955 | 2284486,43 | 93 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 101876 | 100391 | 98,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры за счет доходов от предоставления платных услуг |  |  | 07 0 00 00691 |  | 846800 | 485268,05 | 57,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 662198 | 400896,40 | 60,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 184602 | 84371,65 | 45,7 |
| **Социальная политика** |  | **1000** |  |  | **178144** | **165859,09** | **93,1** |
| Пенсионное обеспечение |  | 1001 |  |  | 68524 | 56914,09 | 83,1 |
| Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим выборные должности |  |  | 99 0 00 83100 |  | 68524 | 56914,09 | 83,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1013 | 476,77 | 47,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  |  | 300 | 67511 | 56437,32 | 83,6 |
| Социальное обеспечение населения |  | 1003 |  |  | 109620 | 108945 | 99,4 |
| Денежные выплаты лицам, удостоенным Почетного звания сельского поселения |  |  | 99 0 00 83200 |  | 109620 | 108945 | 99,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1620 | 945 | 58,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  |  | 300 | 108000 | 108000 | 100 |
| **Физическая культура и спорт** |  | **1100** |  |  | **1414771** | **927347,56** | **65,5** |
| Физическая культура |  | 1101 |  |  | 1414771 | 927347,56 | 65,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области физической культуры и спорта |  |  | 08 0 00 0059P |  | 1414771 | 927347,56 | 65,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 1129771 | 674839,53 | 59,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 285000 | 252508,03 | 88,6 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **55025816,45** | **49823580,96** | **90,5** |

Приложение №3

к решению Совета депутатов

Караваевского сельского поселения

от «25» марта 2021 № 9-3

**Источники финансирования дефицита бюджета**

**Караваевского сельского поселения на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование** | **Назначено** | **Исполнено** | **% исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **2043521,45** | **-6406271,84** | **-** |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **2043521,45** | **-6406271,84** | **-** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -52982295,00 | -56229852,80 | 106,1 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -52982295,00 | -56229852,80 | 106,1 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -52982295,00 | -56229852,80 | 106,1 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -52982295,00 | -56229852,80 | 106,1 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 55025816,45 | 49823580,96 | 90,5 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 55025816,45 | 49823580,96 | 90,5 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 55025816,45 | 49823580,96 | 90,5 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 55025816,45 | 49823580,96 | 90,5 |
| **Итого:** |  | **2043521,45** | **-6406271,84** | **-** |

\*\*\*



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25 марта 2021 г. № 10 -3 п. Караваево

**Об утверждении пороговых значений дохода и стоимости имущества**

**для признания граждан малоимущими на территории Караваевского**

**сельского поселения Костромского муниципального района**

**Костромской области в 2021 году**

В соответствии со статьей 14 Жилищного Кодекса Российской Федерации, законом Костромской области от 19.12.2005 г. № 345-ЗКО «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма в Костромской области», распоряжением губернатора Костромской области от 21.04.2006 г. № 627-Д «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления по определению пороговых значений дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма», постановлением главы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 05.03.2010 г. № 2 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма на территории Караваевского сельского поселения»

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Караваевского сельского поселения в 2021году:

1.1. пороговое значение доходов-уровень среднемесячных доходов каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина в размере 18389,5 рублей.

1.2. пороговое значение стоимости имущества — размер, приходящийся на каждого члена семьи или стоимости имущества одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению в размере — 857825,28 рублей.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Караваевский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

Председатель Совета депутатов,

Глава Караваевского сельского поселения О.Е. Теребрина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Караваевского сельского поселения

от 25 .03.2021г. № 10 -3

Определение пороговых значений доходов и стоимости имущества для признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в Караваевском сельском поселении в 2021году.

**1**. В соответствии с Законом Костромской области от 19.12.2005 г. № 345-ЗКО «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма в Костромской области», Методическими рекомендациями для органов местного самоуправления по определению пороговых значений дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма от 21.04.2006 г. № 627 (далее Методика) пороговое значение стоимости имущества находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в размере равному расчетному показателю рыночной стоимости приобретении жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма определится следующим образом:

**СЖ=НПхРСхРЦ**, где

**СЖ** -расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по договорам социального найма (рублей);

**НП -**норма предоставления жилого помещения на одного члена семьи (для Караваевского сельского поселения установлена постановлением главы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 05.03.2010 г. № 2 в размере 18 кв.м. общей площади жилого помещения на одного члена семьи): (квадратных метров).

**РС** - размер семьи (человек);

**РЦ** - средняя расчетная рыночная цена одного квадратного метра жилья, которая рассчитывается как среднее арифметическое из расчета цены на первичном и вторичном рынке жилья.

По данным Госкомитета Костромской области стоимость одного квадратный метр общей площади:

**на первичном рынке жилья-** **52 357,31 рублей,**

**на вторичном рынке жилья- 42 956,61 рублей,**

**средняя цена для расчета -47656,96 рублей.**

**СЖ =****18 х 1 х 47656,96= 857825,28**

Таким образом расчетный показатель **СЖ** - рыночной стоимости жилого помещения или размер денежных средств, необходимые семье для приобретения на территории Караваевского сельского поселения жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма составит **857825,28** рублей.

**СЖ**- устанавливается дифференцированно для семей, состоящих из 2,3, и более человек, а также одиноко проживающих граждан:

-для одиноко проживающих граждан – 857825,28 рублей (18 х 1 х 47656,96);

-для семей из двух человек-1715650,56 рублей (18 х 2 х 47656,96);

-для семей из трех человек-2573475,84 рублей (18 х 3 х 47656,96);

и т.д.

Согласно Методике, пороговое значение стоимости имущества для одиноко проживающего гражданина принимается равным расчетному показателю рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма **ПДИ=СЖ,** следовательно: **Пороговое значение стоимости имущества (ПДИ) для одиноко проживающего гражданина составит** **857825,28 рублей.**

**2.** В соответствии с Методикой пороговый размер среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, определяется исходя из размера среднемесячного дохода и необходимого для накопления средств на приобретение жилого помещения по расчетной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма за установленный период накоплений, а так же среднемесячного минимального уровня дохода и определяется по формуле:

**ПД=(СЖ:ПН):РС+ПМ** , где

**ПД** - порог среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи (рублей).

**СЖ** - расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по договорам социального найма согласно расчетов в п.1 = 857825,28 рублей.

**ПН** - установленный период накоплений, который может быть равен среднему времени ожидания в очереди на получение жилого помещения по договорам социального найма в муниципальном жилом фонде, согласно Методике-120 месяцев.

**РС** - размер семьи (человек).

**ПМ** - среднемесячный минимальный уровень дохода на одного человека, установленный органом местного самоуправления, согласно постановления администрации Костромской области от 20 февраля 2021 года № 57-а "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Костромской области на 2021 год" - **11 241** рублей.

**ПД= (857825,28:120):1+11241= 18389,5 рублей.**

**Таким образом расчетный порог размера среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на одного члена семьи составит 18389,5 рублей или с коэффициентом 1,6 от прожиточного минимума.**

**\*\*\***

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

« 25 » марта 2021 года № 11-3 п. Караваево

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 04.10.2019 года № 26-3 «Порядок и условия предоставления муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО « О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 04.10.2019 года № 26-3 «Порядок и условия предоставления муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1.1. пункт 1 дополнить подпунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется во владение и (или) пользование в том числе и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Караваевский вестник».

Глава Караваевского сельского поселения, О.Е. Теребрина

Председатель Совета депутатов

**\*\*\***

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

« 25 » марта 2021 года № 12-3 п. Караваево

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 04.10.2019 года № 25-3 «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, подлежащего передаче во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО « О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 04.10.2019 года № 25-3 «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, подлежащего передаче во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1.1. главу 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. «Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется во владение и (или) пользование в том числе и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Караваевский вестник».

Глава Караваевского сельского поселения,

Председатель Совета депутатов О.Е. Теребрина

**\*\*\***

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

* 1. **Р Е Ш Е Н И Е**

«25» марта 2021 года № 13-3 п. Караваево

Об утверждении Положения о порядке материально-

технического и организационного обеспечения

деятельности органов местного самоуправления

Караваевского сельского поселения Костромского муниципального

района Костромской области

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=366152&date=29.01.2021&dst=100066&fld=134) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW265&n=101317&date=29.01.2021) Костромской области от 09.11.2007 № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW265&n=93391&date=29.01.2021) муниципального образования Караваевское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить [Положение](#Par43) о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Караваевский вестник».

Председатель Совета депутатов

Караваевского сельского поселения,

Глава Караваевского сельского поселения О.Е. Теребрина

Утверждено

решением

Совета депутатов

Караваевского сельского поселения

от 25 марта 2021 года № 13-3

**Положение**

**о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области**

1. Настоящее Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=355977&date=29.01.2021&dst=1021&fld=134) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=358051&date=29.01.2021&dst=100424&fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW265&n=93391&date=29.01.2021) муниципального образования Караваевское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области и регулирует отдельные вопросы материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1. Под материально- техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимается комплекс мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, материалами, транспортом, зданиями и сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления,

2.2. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимаются действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных полномочиям органов местного самоуправления, а также деятельность, направленная на создание полноценных условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

3.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется ими самостоятельно.

4. К полномочиям органов местного самоуправления Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW265&n=93391&date=29.01.2021) муниципального образования Караваевское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области относятся:

4.1. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района (далее - органы местного самоуправления). Данный вид расходов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, и отражаются в местном бюджете по разделу "Общегосударственные расходы" в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления (осуществляется лицами, уполномоченными руководителями соответствующих органов местного самоуправления).

5. Уполномоченное на организацию материально-технического и организационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления лицо определяет потребность органа местного самоуправления и составляет проект сметы содержания органа местного самоуправления на следующий финансовый год (с расшифровкой суммы), который утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

6. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

6.1. организация делопроизводства, в том числе машинописные и множительно-копировальные работы;

6.2. обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением и сопровождением автоматизированных рабочих мест, комплектующими и расходными материалами и ее обслуживание;

6.3. организация и сопровождение информационнокоммуникационной инфраструктуры (муниципальной сети передачи данных, доступа к сети Интернет, защиты информации и прочее);

6.4. организация и содержание рабочих мест, в том числе обеспечение канцелярскими принадлежностями, средствами связи;

6.5. хозяйственное обслуживание административных зданий органов местного самоуправления, в том числе охрана помещений;

6.6. обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов (комиссий) органов местного самоуправления и осуществление личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления;

6.7. транспортные расходы, в том числе возмещение фактически понесенных расходов, в целях исполнения должностных обязанностей за пределами территории Караваевского сельского поселения Костромского района Костромской области по письменному распоряжению главы муниципального образования, председателя Совета депутатов муниципального образования, руководителя контрольного органа муниципального образования по другим вопросам, связанным с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления;

6.8. кадровое и правовое обеспечение, в том числе организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих.

7. Проекты сметы содержания органов местного самоуправления на следующий финансовый год (с расшифровкой суммы) учитываются при формировании местного бюджета.

8. При размещении органами местного самоуправления заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета, выделяемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, вопросы организации размещения заказов, реализация прав и обязанностей муниципального заказчика регулируются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=148890&date=29.01.2021) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Вопросы, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности органов, перечисленных в [пункте 2](#Par52), не урегулированные настоящим Порядком, регулируются решениями представительного органа муниципального образования, а в случаях, установленных законодательством, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW265&n=93391&date=29.01.2021) муниципального образования Караваевское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области.

**\*\*\***

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

* 1. **Р Е Ш Е Н И Е**

«25» марта 2021 года № 14-3 п. Караваево

**Об утверждении Положения «О размерах, порядке оплаты труда и поощрениях муниципальных служащих администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 9 Закона Костромской области от 9 ноября 2007 № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", руководствуясь Уставом муниципального образования Караваевское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О размерах, порядке оплаты труда и поощрениях муниципальных служащих администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» (Приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2021г.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Караваевский вестник».

4. Считать утратившими силу следующие нормативно-правовые акты:

4.1. Решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 28 апреля 2009 года №23 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

4.2. Решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 27 января 2010 года №5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 28.04.2009г. № 23 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

4.3. Решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 28 июня 2010 года №27 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 28.04.2009г. № 23»;

4.4. Решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 18 января 2011 года №2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 28.04.2009г. № 23 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

4.5. Решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 23 октября 2013 года №46 « О внесении изменений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 28.04.2009г. № 23 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

4.6. Решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 24 декабря 2014 года №48 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 28.04.2009г. № 23 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

4.7. Решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 27 ноября 2015 года №42 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 28.04.2009г. № 23 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

4.8. Решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от «27» июля 2018 года №23-3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 28.04.2009г. № 23 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

4.9. Решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от «27» июля 2018 года №26-3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 28.04.2009г. № 23 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

4.10. Решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от «29» апреля 2019 года №7-3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 28.04.2009г. № 23 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

4.11. Решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от «29» октября 2019 года №31-3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 28.04.2009г. № 23 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

4.12. Решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от «20» ноября 2019 года № 36-3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 28.04.2009г. № 23 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

4.13. Решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от «30» октября 2020 года № 20-3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 28.04.2009г. № 23 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области».

Председатель Совета депутатов

Караваевского сельского поселения,

Глава Караваевского сельского поселения О.Е. Теребрина

Утверждено

решением

Совета депутатов

Караваевского сельского поселения

от 25 марта 2021 г. № 14 - 3

ПОЛОЖЕНИЕ

по оплате труда муниципальных служащих администрации

Караваевского сельского поселения

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Законом Костромской области от 29.11.2007 года № 227-4-ЗКО «О реестре должностей муниципальной службы в Костромской области», Уставом муниципального образования Караваевское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области и других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

2. Положение разработано в целях установления порядка определения денежного содержания (окладов) работников, замещающих должности муниципальной службы.

Статья 2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы

1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – администрация Караваевского сельского поселения), производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячное денежное поощрение;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.7. материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, определяются правовыми актами представителя нанимателя (работодателя) в рамках размеров месячных должностных окладов в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) не реже одного раза в год, в том числе с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов денежного содержания принимается Советом депутатов Караваевского сельского поселения в пределах ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Караваевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается при наличии стажа работы на государственных или муниципальных должностях, должностях государственной или муниципальной службы не менее одного года.

Размер надбавки за выслугу лет составляет при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

4.1. В стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, в календарном порядке включаются периоды работы на должностях, установленных частью 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иные периоды, включаемые (зачисляемые) государственным гражданским служащим Костромской области в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области;

4.2. В стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), которые были включены (зачислены) в установленном порядке в указанный стаж до вступления в силу настоящего решения;

4.3. Стаж муниципальной службы с учетом периодов работы (службы) определяется на основании решения комиссии по установлению этого стажа, после чего размер надбавки за выслугу лет утверждается распоряжением главы администрации поселения;

4.4. Для решения вопроса о зачете работнику в стаж муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет периодов работы (службы), не указанных в пунктах 4.1.-4.3. работником представляются следующие документы:

4.4.1. заявление служащего с просьбой о зачете соответствующего периода работы в стаж муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет (указанное заявление от лица, впервые поступающего на муниципальную службу, принимается к рассмотрению только после возникновения у муниципального служащего права на установление надбавки за выслугу лет в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта);

4.4.2. копия трудовой книжки;

4.4.3. иные документы, подтверждающие приобретение опыта и знаний, необходимых для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

4.5. Комиссия по вопросам исчисления стажа муниципальной службы рассматривает представленные документы и принимает решение о зачете работнику соответствующего периода в стаж муниципальной службы или об отказе в таком зачете. Принятое решение оформляется протоколом и доводится до сведения муниципального служащего и представителя нанимателя (работодателя).

4.6. Надбавка за выслугу лет в размере, определенном с учетом включенных в стаж муниципальной службы периодов работы (службы), начисляется со дня подписания соответствующего правового акта представителя нанимателя (работодателя), но не ранее дня возникновения у муниципального служащего права на установление надбавки за выслугу лет.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в обязательном порядке назначается всем муниципальным служащим в связи с особыми условиями труда при выполнении основных обязанностей по должности муниципальной службы, в том числе с необходимостью соблюдать установленные федеральным законодательством запреты и ограничения. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) с учетом факторов, указанных в настоящей части. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при заключении (изменении) трудового договора в следующих размерах:

5.1. по старшей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

5.2. по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 120 до 140 процентов должностного оклада;

5.3. по главной группе должностей муниципальной службы – от 140 до 150 процентов должностного оклада;

5.4. по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада.

5.5. Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы для лиц, замещающих должности муниципальной службы, определяются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за классный чин являются стимулирующей выплатой, которая устанавливается в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве исполнения должностных обязанностей, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, по распоряжению главы поселения о присвоении классного чина, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению. Классный чин муниципальной службы – установленный правовым актом класс, квалификация пригодности должностного лица на основе наличия у него необходимых знаний и умений. Классный чин указывает на соответствие уровня профессиональной подготовки квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы и индексируется вместе с индексацией должностного оклада.

7. Денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается ежемесячно за фактическое отработанное время, одновременно с заработной платой.

8. В целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего в повышении качества выполняемой работы по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий и иных функций органов местного самоуправления, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих основных должностных обязанностей, повышении уровня ответственности, в том числе за выполнение заданий в особых условиях, муниципальным служащим выплачивается премия. Премия выплачивается муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий, таких как разработка проектов муниципальных правовых актов, программ, своевременное и качественное выполнение задач и функций, указанных в должностной инструкции, проявление инициативы в решении поставленных задач.

8.1. Основными критериями для премирования являются:

8.1.1. эффективность, результативность и качество исполнения своих должностных обязанностей;

8.1.2. оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его должностные обязанности;

8.1.3. творческий подход к подготовке предложений по совершенствованию функций, относящихся к компетенции муниципального служащего.

8.2. Премия выплачивается по распоряжению администрации Караваевского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда, в размере не ограничивается.

8.3. Ежемесячное денежное поощрение состоит из фиксированной части и процентной части. Размер фиксированной части ежемесячного денежного поощрения составляет один должностной оклад. Процентная часть ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада.

8.4. Муниципальные служащие, допустившие нарушение своих должностных обязанностей и (или) трудовой дисциплины, могут быть лишены премии частично или полностью:

8.5. размер процентной части ежемесячного денежного поощрения может быть снижен при ненадлежащем выполнении (невыполнении) муниципальным служащим своих должностных обязанностей, в том числе разовом, определенном по результатам оценки, проводимой на основании критериев оценки деятельности муниципальных служащих, утвержденных правовым актом Администрации поселения;

8.6. снижение размера процентной части ежемесячного денежного поощрения, а также приостановление его выплаты в случаях, указанных в подпунктах 8.4.- 8.5. настоящего пункта, производится распоряжением Администрации поселения, при отсутствии дисциплинарного взыскания - на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, обнаружившего ненадлежащее выполнение (невыполнение) муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов выплачивается один раз в течение календарного года при предоставлении муниципальному служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска на основании его письменного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата по желанию муниципального служащего выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании его письменного заявления. Определение размера единовременной выплаты производится исходя из величины должностного оклада, установленного служащему на день подачи заявления о выплате единовременной выплаты.

9.1. При увеличении должностных окладов в течение года единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска подлежит перерасчету.

9.2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

9.3. Право на получение единовременной выплаты к отпуску в полно объёме наступает после истечения одного года работы на занимаемой должности.

10. Муниципальные служащие имеют право на получение материальной помощи в размере двух должностных окладов в год.

10.1. Определить, что:

10.1.1. материальная помощь выплачивается муниципальному служащему по его заявлению, единовременно или по частям;

10.1.2. при поступлении муниципальных служащих на службу в течение календарного года выплаты материальной помощи производятся пропорционально отработанному времени;

10.1.3. материальная помощь не выплачивается:

10.1.3.1. муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

10.1.3.2. муниципальным служащим, уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме, и вновь принятым в этом же году;

10.1.4. размер материальной помощи производится исходя из величины должностного оклада, установленного служащему на день подачи заявления о выплате материальной помощи.

10.2. Помимо материальной помощи, указанной в подпунктах 10.1.1. и 10.1.2. пункта 10, муниципальному служащему при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачены дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

10.2.1. смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены)) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

10.2.2. при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;

10.2.3. в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;

10.2.4. особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств, в связи с заболеванием (травмой);

10.2.5. достижения возраста 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 лет и в связи с достижением пенсионного возраста;

10.2.6. к праздникам;

10.2.7. в случае тяжелого материального положения или острой необходимости.

10.3. Материальная помощь в случае смерти муниципального служащего выплачивается членам его семьи по письменному заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти.

10.4. Материальная помощь выделяется в размере не более чем одного должностного оклада за счет средств экономии фонда оплаты труда.

11. Установить, что при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты в расчете на год:

11.1. должностных окладов в размере двенадцати окладов в год;

11.2. ежемесячное денежное поощрение в размере 15 окладов в год;

11.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 13,5 окладов в год;

11.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3 окладов в год;

11.5. ежемесячная надбавка к должностному окладу за чин в размере четырех окладов в год;

11.6. премии за выполнение особо важных и сложных заданий и по результатам работы в размере 4 окладов в год;

11.7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 окладов в год;

11.8. материальная помощь в размере 2 окладов в год.

12. Фонд оплаты труда органов местного самоуправления формируется за счет средств, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 2 настоящего Положения, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Муниципальные правовые акты, регулирующие порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

14. Вновь устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих не могут быть ниже размеров и условий оплаты труда, существовавших на день вступления в силу настоящего Положения.

15. Изменения в системе оплаты труда (денежное содержание) лиц, занимающих должности муниципальной службы, осуществляются исключительно в форме внесения изменений в настоящее Положение.

Статья 3. Отпуск муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Караваевского сельского поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2. Сверх ежегодно оплачиваемого отпуска муниципальному служащему предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, который исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы и не может превышать 10 календарных дней.

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

3.1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

3.2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3.3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

3.4. при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам сотруднику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Заключительные положения

1. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

1.1. проведения индексации должностных окладов, тарифных ставок;

1.2. существенных изменений действующих условий оплаты труда;

1.3. перехода на новый штат, повлекшего увеличение (уменьшение) численности штата.

2. Изменение размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих и работников осуществляется на основании нормативно-правовых актов Костромской области и Караваевского сельского поселения.

3. Штатное расписание утверждается распоряжением администрации Караваевского сельского поселения.

4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в том же порядке что и принятие.

Приложение № 1

к Положению по оплате труда

муниципальных служащих администрации

Караваевского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

РАЗМЕРЫ

должностных окладов лиц, замещающих

должности муниципальной службы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципального служащего | Размер ежемесячного должностного оклада |
| 1 | Заместитель главы администрации | 9862 |
| 2 | Главный специалист | 8667 |
| 3 | Главный специалист, юрист | 8667 |

Приложение № 2

к Положению по оплате труда

муниципальных служащих администрации

Караваевского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

РАЗМЕРЫ

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения для лиц, замещающих должности муниципальной службы

Караваевского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группы должностей** | **Размер надбавки**  **(% от должностного оклада) за особые условия муниципальной службы** | **Ежемесячное денежное**  **поощрение**  **(% от должностного оклада)** |  |
| Высшая группа должностей | 150 | 125 |
| Старшая группа должностей | 120 | 125 |

Приложение № 3

к Положению по оплате труда

муниципальных служащих администрации

Караваевского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

«Размер ежемесячной надбавки за классный чин»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц) |
| действительный муниципальный советник 1 класса | 2187 |
| действительный муниципальный советник 2 класса | 2068 |
| действительный муниципальный советник 3 класса | 1951 |
| муниципальный советник 1 класса | 1773 |
| муниципальный советник 2 класса | 1655 |
| муниципальный советник 3 класса | 1537 |
| референт муниципальной службы 1 класса | 1064 |
| референт муниципальной службы 2 класса | 887 |
| референт муниципальной службы 3 класса | 828 |

\*\*\*



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

* 1. **Р Е Ш Е Н И Е**

«25» марта 2021 года № 15 -3 п. Караваево

**Об утверждении Положения «Об оплате труда главы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Караваевское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда главы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (Приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2021г.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Караваевский вестник».

Председатель Совета депутатов

Караваевского сельского поселения,

Глава Караваевского сельского поселения О.Е. Теребрина

Утверждено

решением

Совета депутатов

Караваевского сельского поселения

от 25 марта 2021 года № 15 - 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда главы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда главы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1. должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой выборной должности;

1.2.2. ежемесячные выплаты:

1.2.2.1. денежная выплата – выплата за особые условия муниципальной службы (ОУМС);

1.2.2.2. ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

1.2.2.3.дополнительные выплаты;

1.2.2.4. иные выплаты.

2.Оплата труда Главы Караваевского сельского поселения

2.1. Оплата труда выборного должностного лица производится в виде денежного вознаграждения, состоящего из:

2.1.1. должностного оклада;

2.1.2. ежемесячных, дополнительных и иных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

2.2.1. денежная выплата – выплата за особые условия муниципальной службы (ОУМС) главы Караваевского сельского поселения, устанавливаемая в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере;

2.2.2. ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (секретность);

2.2.3. ежемесячного денежного поощрения;

2.2.3.1. К ежемесячному денежному поощрению относятся следующие выплаты:

ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

ежемесячная премия в размере 25 процентов должностного оклада.

2.2.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

2.2.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается при наличии стажа работы на государственных или муниципальных должностях государственной или муниципальной службы не менее одного года.

Размер надбавки за выслугу лет составляет при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Установить, что в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, в календарном порядке включаются периоды работы на должностях, указанных в части 1 статьи 11 Закона Костромской области от 09.11.2007г. № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области».

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

2.3.1. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.3.2. материальная помощь.

2.4. Должностной оклад главы Караваевского сельского поселения и ежемесячные денежные выплаты, устанавливаются в размере, указанном в Приложении 1 к Положению об оплате труда главы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

2.5. Размер должностного оклада главы Караваевского сельского поселения ежегодно индексируется с учетом инфляции (потребительских цен). При индексации должностного оклада главы Караваевского сельского поселения его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в порядке установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в размере 10% от должностного оклада.

2.7. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (ОУМС) устанавливается решением Совета депутатов Караваевского сельского поселения, но не более 250 процентов от должностного оклада.

2.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь:

2.8.1. При предоставлении главе Караваевского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного уведомления производится единовременная выплата в размере двух денежных вознаграждений.

В случае если Глава Караваевского сельского поселение не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

Право на получение единовременной выплаты к отпуску в полном объёме наступает после истечения одного года работы на занимаемой должности. В случае если Глава отработал неполный календарный год в связи со вступлением в должность, единовременная выплата производится пропорционально отработанному периоду на дату предоставления очередного отпуска (либо его части).

2.8.2. Материальная помощь выплачивается один раз в год на основании письменного заявления Главы Караваевского сельского поселения в размере двух должностных окладов.

2.9. К иным выплатам относится:

2.9.1. По заявлению главе Караваевского сельского поселения оказывается материальная помощь, в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

2.9.1.1. гибели имущества, вследствие стихийного бедствия или пожара;

2.9.1.2. в случае бракосочетания (при предъявлении копии свидетельства о заключении брака)

2.9.1.3. при рождении ребёнка (при предъявлении копии свидетельства о рождении);

2.9.1.4. достижения возраста 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 лет и в связи с достижением пенсионного возраста;

2.9.1.5. к праздникам;

2.9.1.6. смерти близких родственников (муж (жена), дети, родители, при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

2.9.2. Материальная помощь в размере двух окладов в случае смерти главы поселения выплачивается членам его семьи по письменному заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти.

2.9.3. Выплаты, указанные в пункте 2.9.1. производятся на основании решения Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в соответствии с настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на постоянной основе, на эти цели с учетом сложившейся экономии средств фонда оплаты труда.

3. Отпуск главы Караваевского сельского поселения

3.1. Главе Караваевского сельского поселения гарантируется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 50 календарных дней.

3.2. По уведомлению главы Караваевского сельского поселения, отпуск может предоставляться по частям.

4. Фонд оплаты труда

4.1. При формировании фонда оплаты труда Главы Караваевского сельского поселения учитываются следующие средства:

4.1.1. должностной оклад в размере 12 должностных окладов;

4.1.2. ежемесячная денежная выплата за ОУМС – в размере 45 должностных окладов;

4.1.3. ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – 1,5 должностного оклада;

4.1.4. материальная помощь – в размере 2 должностных окладов;

4.1.5. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух денежных вознаграждений.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

к положению по оплате труда главы

Караваевского сельского

поселения

**Размеры оплаты труда**

**главы Караваевского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад в месяц (руб.) | Денежная выплата  за (ОУИП)  (%) |
| Глава Караваевского сельского поселения | 10958 | 200 |

**\*\*\***

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

* 1. **Р Е Ш Е Н И Е**

«25» марта 2021 года № 16 -3 п. Караваево

О порядке выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на постоянной основе

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениемСовета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ **«**Об оплате труда главы Караваевского сельского поселения Костромскогомуниципального района Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Караваевское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на постоянной основе.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2021г.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Караваевский вестник».

Председатель Совета депутатов

Караваевского сельского поселения,

Глава Караваевского сельского поселения О.Е. Теребрина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района  Костромской области  от 25 марта 2021 года № 16-3 |

Положение

о порядке выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на постоянной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на постоянной основе (далее – Премия), связанных с обеспечением выполнения вопросов местного значения.

1. Порядок и условия выплаты Премии

2.1. Премия входит в денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на постоянной основе.

2.2. Размер выплачиваемой премии определяется Советом депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области по результатам деятельности лица, замещающего муниципальную должность Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на постоянной основе, с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Премия выплачивается ежеквартально на основании решения Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в соответствии с настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на постоянной основе, на эти цели с учетом сложившейся экономии средств фонда оплаты труда.

2.4. Совет депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, принимает решение о выплате Премии лицам, замещающим муниципальные должности Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

**\*\*\***

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

* 1. **Р Е Ш Е Н И Е**

«25» марта 2021 года № 17-3 п. Караваево

**Об утверждении Порядка** **формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Караваевском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Караваевском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Караваевский вестник».

Председатель Совета депутатов

Караваевского сельского поселения,

Глава Караваевского сельского поселения О.Е. Теребрина

Утвержден

решением

Совета депутатов

Караваевского сельского поселения

от 25 марта 2021 года № 17 - 3

**Порядок**

**формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Караваевском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области**

1. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется администрацией Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Караваевского сельского поселения.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

\*\*\*

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

* 1. **Р Е Ш Е Н И Е**

«25» марта 2021 года № 18 -3 п. Караваево

**Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан**

**на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, **Совет депутатов решил:**

1**.** Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

2. Решение вступает в силу с момента опубликования, за исключением пункта 1.3., третьего абзаца пункта 1.4 Порядка, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

3. Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Караваевский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**.**

Председатель Совета депутатов

Караваевского сельского поселения,

Глава Караваевского сельского поселения О.Е. Теребрина

Утвержден

решением

Совета депутатов

Караваевского сельского поселения

от 25 марта 2021 года № 18 - 3

Порядок

назначения и проведения собрания граждан на территории

Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком назначения и проведения собрания граждан на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и регулирует порядок организации и проведения собраний граждан, проживающих на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - поселение) с целью осуществления местного самоуправления.

1.2. Собрание граждан (далее – собрание) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на собрания, конференции, проводимые в соответствии с уставами политических, общественных объединений, жилищных, садовых, гаражных товариществ и кооперативов.

Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета Новиковского сельского поселения.

**2. Порядок назначения собрания**

2.1. Собрание - совместное присутствие граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

2.2. Право на участие в собрании имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства в границах территории, на которой проводится собрание, также граждане, имеющие на территории проведения собрания недвижимое имущество на праве собственности и обладающие избирательным правом.

2.3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям не допускаются.

2.4. Граждане участвуют в собраниях свободно и добровольно.

2.5. Проведение собраний основывается на принципах законности и добровольности. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.6. Собрание проводится по инициативе населения, Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – Совет депутатов), Главы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - Глава поселения).

2.7. Собрания, проводимые по инициативе населения и Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов. Собрание, проводимое по инициативе Главы поселения, назначается постановлением Главы поселения.

2.8. Инициатором проведения собрания может быть инициативная группа жителей, зарегистрированных по месту жительства в границах территории, на которой проводится собрание, а также граждане, имеющие на территории проведения собрания недвижимое имущество на праве собственности в количестве не менее 10 человек (далее инициативная группа).

2.9. При подготовке собрания инициативная группа не позднее чем за 30 дней до их проведения уведомляет Совет депутатов, Главу поселения.

Уведомление о проведении собрания представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефона.

2.10. Совет депутатов на ближайшем заседании, но не позднее чем через 20 дней со дня поступления соответствующего уведомления принимает решение о назначении проведения собрания либо об отказе в назначении проведения собрания.

2.11. Решение Совета депутатов об отказе в проведении собрания должно быть мотивированным. Основаниями для отказа в проведении собрания являются:

а) уведомление о проведении собрания граждан подано лицом, которое в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063) и настоящим Положением не может быть инициатором проведения собрания;

б) если в уведомлении в качестве места проведения собрания граждан указано место, в котором в соответствии с действующим законодательством проведение публичного мероприятия запрещается;

в) если вопросы, выносимые на собрание, не относятся к вопросам местного значения.

2.12. Решение Совета депутатов, постановление Главы поселения о назначении собрания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения. Население также может оповещаться о проведении собрания посредством размещения объявлений на информационных стендах, путем направления писем, размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения.

2.13. В решении Совета депутатов о назначении собрания по инициативе населения указываются:

дата, время и место проведения собрания;

территория, жители которой вправе участвовать в собрании;

численность граждан, проживающих на этой территории;

инициаторы проведения;

вопрос (вопросы), выносимый на собрание;

порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании.

2.14. В решении Совета депутатов и постановлении Главы поселения о назначении собрания граждан по инициативе Совета депутатов или Главы поселения указываются:

дата, время и место проведения собрания;

территория, жители которой вправе участвовать в собрании;

вопрос (вопросы), выносимый на собрание;

должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания.

2.15. Организация и проведение собрания возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания.

2.16. Инициатор или инициативная группа проведения собрания обязаны оповестить граждан о месте, дате и времени проведения собрания граждан, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе собрания (контактной информации) не позднее, чем за 5 рабочих дней до их проведения.

2.17. Инициатор или инициативная группа собрания должны обеспечить возможность заблаговременного ознакомления с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на собрание.

2.18. В необходимых случаях на собрания инициатором проведения собрания могут приглашаться представители учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

2.19. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания.

2.20. Инициатор или инициативная группа собрания граждан должны обеспечить при проведении собрания граждан соблюдение требований».

**3. Порядок проведения собрания**

3.1. До начала собрания представители инициатора (инициативной группы) проводят регистрацию участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участников.

3.2.Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 10% числа граждан, указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Собрание открывает представитель инициатора или инициативной группы. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора или инициативной группы проведения собрания или участников собрания.

3.4. До утверждения повестки дня собрания любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника собрания, а также представители органов местного самоуправления поселения могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.

3.5. При проведении собрания секретарь ведет протокол, в котором указываются:

дата, время и место проведения собрания;

инициатор или инициативная группа проведения собрания;

повестка дня, вопросы, рассматриваемые на собрании;

общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании;

количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;

список участвующих в собрании представителей местного самоуправления и других лиц;

фамилии выступивших и краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);

результаты (итоги) голосования и принятые решения;

список лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.

3.5. Решения собрания граждан принимаются простым большинством голосов.

3.6. Протокол зачитывается председателем участникам собрания, утверждается решением собрания путем открытого голосования.

Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3.7. Подписанный председателем и секретарем собрания протокол и список зарегистрированных участников собрания направляется инициатору или инициативной группе проведения собрания, которые не позднее 10 дней со дня проведения собрания обеспечивают официальное опубликование (обнародование) итогов собрания граждан в средствах массовой информации.

**4. Рассмотрение результатов собрания граждан**

4.1. Решение собрания носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

4.2. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

\*\*\*

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

* 1. **Р Е Ш Е Н И Е**

«25» марта 2021 года № 19-3 п. Караваево

**Об утверждении Порядка определения территории, части территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, предназначенной для реализации инициативных проектов**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=55E15791746D381C149CF05C7CBD551FCFA4BD3C2A4956CB3DDCC06FEBC7E9F3659D18756BB6486EA31A25A11FCB94F28EB39FAB79p9R9W) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.

2. Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Караваевский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решениевступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Караваевского сельского поселения,

Глава Караваевского сельского поселения О.Е. Теребрина

Утвержден

решением

Совета депутатов

Караваевского сельского поселения

от 25 марта 2021 г. № 19- 3

Порядок

определения территории или части территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, предназначенной для реализации инициативных проектов

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – администрация), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект).

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории (наименование) муниципального образования;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

3.1. Решение администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

\*\*\*

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

* 1. **Р Е Ш Е Н И Е**

«25» марта 2021 года № 20 -3 п. Караваево

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей согласно приложению.

2. Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Караваевский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Караваевский вестник».

Председатель Совета депутатов

Караваевского сельского поселения,

Глава Караваевского сельского поселения О.Е. Теребрина

Утвержден

решением

Совета депутатов

Караваевского сельского поселения

от 25 марта 2021 года № 20 - 3

Порядок

выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта   
путём опроса граждан, сбора их подписей

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан или сбора их подписей.

2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, утверждённым решением Совета депутатов Караваевского сельского поселения (далее- Совет).

3. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

5. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

6. В подписные листы вносятся подписи не менее 50 % граждан, проживающих на территории, части территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной постановлением администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

7. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

8. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом специалисту администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, ответственному за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов в Караваевском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области, в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Караваевском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области, утвержденным решением Совета.

Приложение 1

к Порядку выявления мнения граждан   
по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, поддерживаем инициативный проект

*(наименование инициативного проекта)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя, отчество | Дата  рождения | Адрес  места жительства | Данные паспорта (или заменяющего его документа) | Подпись  и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жительства лица, осуществляющего сбор подписей)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение 2

к Порядку выявления мнения

граждан по вопросу о поддержке инициативного

проекта путём опроса граждан, сбора их подписей

Согласие

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку администрацией Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области моих персональных данных.

1. Администрация Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – администрация) вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и администрацией об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Администрация вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение 3

к Порядку выявления мнения граждан

по вопросу о поддержке инициативного

проекта путём опроса граждан, сбора их подписей

Протокол

об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование инициативного проекта)*

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с постановлением главы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области об определении части территории поселения, на которой может реализовываться инициативный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей, которое необходимо для учёта мнения по вопросу поддержки инициативного проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\*\*\*

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

* 1. **Р Е Ш Е Н И Е**

«25» марта 2021 года № 21-3 п. Караваево

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Караваевском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Караваевском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Караваевский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Караваевский вестник».

Председатель Совета депутатов

Караваевского сельского поселения,

Глава Караваевского сельского поселения О.Е. Теребрина

Утвержден

решением

Совета депутатов

Караваевского сельского поселения

от 25 марта 2021 года № 21- 3

Порядок

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,

а также проведения их конкурсного отбора в Караваевском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Караваевском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Караваевском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

Порядок определения части территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов Караваевского сельского поселения;

2) инициативные платежи - собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – администрация), созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Караваевском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области (далее - участники инициативной деятельности):

Согласительная комиссия;

инициаторы проекта;

Совет депутатов Караваевского сельского поселения;

администрация Караваевского сельского поселения.

Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, а также решениями Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области или его части.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В случае, если администрация не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение.

Указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой населенного пункта.

Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесённый в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка.

2. Администрация осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту специалистом администрации, курирующим направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

4. В случае если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 7 настоящего раздела.

6. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

2. Состав Согласительной комиссии утверждается администрацией.

3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

5. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

6. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, администрация не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В Караваевском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой населенного пункта.

Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области Омской области.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = (П(ПКОкi)) х (∑(Ркg)),

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку

Инициативный проект

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Денежные средства граждан |  |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).Приложение 2 к Порядку

Критерии оценки инициативного проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № крите-рия | Наименование критерия/группы критериев | | | | Баллы по критерию |
| 1. | Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк) | | | | |
| 1.1. | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам:  частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.);  отдельных этнических групп | | | | |
|  | да | | | | 0 |
|  | нет | | | | 1 |
| 1.2. | Сумма бюджетных средств Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области 1 500 тыс. руб. | | | | |
|  | да | | | | 0 |
|  | нет | | | | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | | | | *произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»* | |
| 2. | | Рейтинговые критерии, (Рк) | | | |
| 2.1. | | Эффективность реализации инициативного проекта: | | | |
| 2.1.1. | | Общественная полезность реализации инициативного проекта | | | |
|  | | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области:  способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);  направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;  направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;  направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | | | 5 |
|  | | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | | | 0 |
| 2.1.2. | | Актуальность (острота) проблемы: | | |  |
|  | | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | | | 8 |
|  | | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | | | 7 |
|  | | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | | | 6 |
|  | | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | | | 0 |
| 2.1.3. | | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: | | |  |
|  | | более 500 человек | | | 4 |
|  | | от 250 до 500 человек | | | 3 |
|  | | от 50 до 250 человек | | | 2 |
|  | | до 50 человек | | | 1 |
| 2.1.4. | | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: | | |  |
|  | | до 250 рублей | | | 15 |
|  | | от 250 рублей до 500 рублей | | | 14 |
|  | | от 500 рублей до 750 рублей | | | 13 |
|  | | от 750 рублей до 1000 рублей | | | 12 |
|  | | от 1000 рублей до 1500 рублей | | | 11 |
|  | | от 1500 рублей до 2000 рублей | | | 10 |
|  | | от 2000 рублей до 2500 рублей | | | 9 |
|  | | от 2500 рублей до 3000 рублей | | | 8 |
|  | | от 3000 рублей до 3500 рублей | | | 7 |
|  | | от 3500 рублей | | | 6 |
| 2.1.5. | | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | | | |
|  | | нет | | | 5 |
|  | | да | | | 0 |
| 2.1.6. | | Срок реализации инициативного проекта | | | |
|  | | до 1 календарного года | | | 4 |
|  | | до 2 календарных лет | | | 3 |
|  | | до 3 календарных лет | | | 2 |
|  | | более 3 календарных лет | | | 1 |
| 2.1.7. | | «Срок жизни» результатов инициативного проекта | | | |
|  | | от 5 лет | | | 4 |
|  | | от 3 до 5 лет | | | 3 |
|  | | от 1 до 3 лет | | | 2 |
|  | | до 1 года | | | 1 |
| 2.2. | | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | | | |
| 2.2.1. | | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | | | |
|  | | да | | | 5 |
|  | | нет | | | 0 |
| 2.2.2. | | Использование инновационных технологий, новых технических решений | | |  |
|  | | да | | | 5 |
|  | | нет | | | 0 |
| 2.3. | | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта | | | |
| 2.3.1. | | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) | | | |
|  | | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | | | 10 |
|  | | нет | | | 0 |
| 2.3.2. | | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов | | | |
|  | | да | | | 10 |
|  | | нет | | | 0 |
| 2.4. | | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | | | |
| 2.4.1. | | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | | | |
|  | | от 20 % стоимости инициативного проекта | | | 5 |
|  | | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
|  | | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
|  | | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
|  | | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
| 2.4.2. | | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями | | | |
|  | | от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта | | | 5 |
|  | | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
|  | | от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
|  | | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
|  | | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
| 2.4.3. | | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта | | | |
|  | | от 20 % стоимости инициативного проекта | | | 5 |
|  | | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
|  | | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
|  | | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
|  | | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
| 2.4.4. | | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта | | | |
|  | | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | | | 5 |
|  | | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
|  | | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
|  | | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
|  | | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
| 2.4.5. | | Уровень поддержки инициативного проекта населением | | | |
|  | | от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 5 |
|  | | от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 4 |
|  | | от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 3 |
|  | | от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 2 |
|  | | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | | | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора» | | |
| Оценка инициативного проекта | | | итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии» | | |

Приложение 3 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрацией, находящейся по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\*\*\*

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

* 1. **Р Е Ш Е Н И Е**

«25» марта 2021 года № 22-3 п. Караваево

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных**

**платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),**

**осуществившим их перечисление в бюджет Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Караваевский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Караваевский вестник».

Председатель Совета депутатов

Караваевского сельского поселения,

Глава Караваевского сельского поселения О.Е. Теребрина

Утвержден

решением

Совета депутатов

Караваевского сельского поселения

от 25 марта 2021 года № 22 - 3

Порядок

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

Возврат сумм инициативных платежей, внесенных в местный бюджет гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее – инициативные платежи, подлежащие возврату) осуществляется в случаях:

- если инициативный проект не был реализован в установленный срок реализации;

- наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации.

Применительно к настоящему Порядку под нереализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, выполненный к моменту истечения срока его реализации, менее чем на 70 %.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в целях возврата инициативных платежей. Заявление о возврате платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж (далее — плательщик).

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

4. Администрация Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

\*\*\*



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«25» марта 2021 года № 23-3 п. Караваево

**О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 09.12.2020г. №35-3**

**«О бюджете Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с учетом внесенных изменений и дополнений решениями Совета депутатов от 29.01.2021г. №2-3)**

В связи с проведенным анализом поступления доходов в бюджет Караваевского сельского поселения и внесением изменений в бюджетные ассигнования из бюджета Костромского муниципального района и областного бюджета бюджету Караваевского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, Совет депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области **РЕШИЛ:**

**1**. Внести в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 09.12.2020г. №35-3 «О бюджете Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с учетом внесенных изменений и дополнений решениями Совета депутатов от 29.01.2021г. № 2-3), следующие изменения и дополнения:

1) увеличить доходную часть бюджета на 117143,00 рубля, в том числе за счет увеличения собственных доходов на 1000,00 рублей, безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 114753,00 рублей, прочих безвозмездных поступлений на 1390,00 рублей.

2) увеличить расходную часть бюджета на 6073590,00 рублей.

3) пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить бюджет Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее по тексту решения – бюджет поселения) на 2021 год по доходам в сумме 48039300,00 рублей, в том числе по собственным доходам в сумме 45551943,00 рубля, по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2485967,00 рублей, по прочим безвозмездным поступлениям 1390,00 рублей, по расходам в сумме 58551441,00 рубль, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) – 10512141,00 рубль»;

**2.**Приложение № 1 «Объем поступлений доходов в бюджет Караваевского сельского поселения на 2021 год, приложение № 5 «Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации бюджета Караваевского сельского поселения на 2021 год»,приложение № 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Караваевского сельского поселения на 2021 год» к решению изложить в новой редакции.

**3.**Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Караваевский вестник».

**4.**Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Караваевского сельского поселения,

Председатель совета депутатов О.Е. Теребрина

Приложение №1

к решению Совета депутатов

Караваевского сельского поселения

от 25 марта 2021г. № 23-3

|  |
| --- |
| **ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ** |
| **КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код дохода** | **Наименование показателей дохода** | **План доходов на 2021 год** |
|
|
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **14266806** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | **13539000** |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | **434930** |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | **246035** |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | **46841** |
|  |  |  |
| **1 03** **00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **657300** |
| 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 301810 |
| 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1720 |
| 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 397010 |
| 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -43240 |
|  |  |  |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **5859600** |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | **3524100** |
| 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 2289600 |
| 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1234500 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | **2335500** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2335500 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **23366656** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | **1617600** |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | **21749056** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 20974887 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 774169 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **2000** |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 2000 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **436081** |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **33081** |
| 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 33081 |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **403000** |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** | **963500** |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 963500 |
|  | **Итого собственных доходов:** | **45551943** |
|  |  |  |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **2485967** |
|  |  |  |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **67500** |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 67500 |
|  |  |  |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **501300** |
| 2 02 30024 10 0000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 18900 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 482400 |
|  | в т.ч. -из средств областного бюджета | 482400 |
|  |  |  |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **1917167** |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 154000 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 1763167 |
|  |  |  |
| **2 07 00000 00 0000 000** | **Прочие безвозмездные поступления** | **1390** |
| 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 1390 |
|  |  |  |
|  | **Всего доходов:** | **48039300,00** |

Приложение № 5

к решению Совета депутатов

Караваевского сельского поселения

от 25 марта 2021г. № 23-3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации бюджета Караваевского сельского поселения на 2021 год** | | | | | |
|
|
| Наименование | Главный распорядитель бюджетных средств | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма, руб. |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Администрация Караваевского сельского поселения** | **999** |  |  |  | **58551441** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** |  | **0100** |  |  | **13459703** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |  | 0102 |  |  | 990389 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы сельского поселения |  |  | 61 0 00 00110 |  | 859605 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 859605 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |  |  | 61 0 00 00190 |  | 130784 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 130784 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |  | 0103 |  |  | 132000 |
| Расходы на обеспечение функций депутатов представительного органа муниципального образования |  |  | 62 0 00 00190 |  | 132000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 132000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |  | 0104 |  |  | 5515404 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  |  | 66 0 00 00110 |  | 2849523 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 2849523 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |  |  | 66 0 00 00190 |  | 2646981 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 2523071 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 123910 |
| Составление протоколов об административных правонарушениях |  |  | 66 0 00 72090 |  | 18900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 18900 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов |  | 0107 |  |  | 450000 |
| Подготовка и проведение муниципальных выборов |  |  | 99 0 00 20140 |  | 450000 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 450000 |
| Резервные фонды |  | 0111 |  |  | 100000 |
| Резервные фонды администрации муниципального образования |  |  | 99 0 00 20010 |  | 100000 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 100000 |
| Другие общегосударственные вопросы |  | 0113 |  |  | 6271910 |
| Содержание имущества, находящегося в казне муниципального образования |  |  | 99 0 00 21000 |  | 106658 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 106658 |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Костромской области" |  |  | 99 0 00 22020 |  | 12500 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 12500 |
| Обеспечение прочих обязательств муниципального образования |  |  | 99 0 00 22040 |  | 195000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 195000 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  |  | 99 0 00 0059Ю |  | 5890929 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 3429439 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 2461490 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |  |  | 99 0 00 01790 |  | 66823 |
|
| Межбюджетные трансферты |  |  |  | 500 | 66823 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Национальная оборона** |  | **0200** |  |  | **823592** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | 0203 |  |  | 823592 |
| Расходы на осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  |  | 66 0 00 51180 |  | 482400 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 482400 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  |  | 66 0 00 00110 |  | 244642 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 244642 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |  |  | 66 0 00 00190 |  | 96550 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 96550 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** |  | **0300** |  |  | **400000** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность |  | 0310 |  |  | 400000 |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения |  |  | 99 0 00 23100 |  | 300000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 300000 |
| Реализация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения |  |  | 99 0 00 23200 |  | 100000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 100000 |
| **Национальная экономика** |  | **0400** |  |  | **11993710** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | 0409 |  |  | 11493710 |
| Расходы на осуществление полномочий по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Костромского муниципального района Костромской области |  |  | 99 0 00 20300 |  | 154000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 154000 |
| Содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения |  |  | 02 0 00 24010 |  | 10682410 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 10682410 |
| Содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда |  |  | 02 0 00 25010 |  | 657300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 657300 |
| Другие вопросы в области национальной экономики |  | 0412 |  |  | 500000 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию |  |  | 99 0 00 20310 |  | 500000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 500000 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  | **0500** |  |  | **17945934** |
| Жилищное хозяйство |  | 0501 |  |  | 454600 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда |  |  | 99 0 00 20420 |  | 454600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 454600 |
| Благоустройство |  | 0503 |  |  | 17491334 |
| Содержание сетей уличного освещения муниципального образования |  |  | 06 0 00 20210 |  | 2900000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 2900000 |
| Прочие мероприятия в области благоустройства |  |  | 06 0 00 20240 |  | 14456334 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 14456334 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий поселения по проведению мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского |  |  | 99 0 00 S2250 |  | 135000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 135000 |
| **Культура, кинематография** |  | **0800** |  |  | **11825100** |
| Культура |  | 0801 |  |  | 11825100 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры |  |  | 07 0 00 0059Д |  | 10861600 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 8787145 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1972579 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 101876 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры за счет доходов от предоставления платных услуг |  |  | 07 0 00 00691 |  | 963500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 707039 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 256461 |
| **Социальная политика** |  | **1000** |  |  | **164938** |
| Пенсионное обеспечение |  | 1001 |  |  | 55318 |
| Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим выборные должности |  |  | 99 0 00 83100 |  | 55318 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 818 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  |  | 300 | 54500 |
| Социальное обеспечение населения |  | 1003 |  |  | 109620 |
| Денежные выплаты лицам, удостоенным Почетного звания сельского поселения |  |  | 99 0 00 83200 |  | 109620 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1620 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  |  | 300 | 108000 |
| **Физическая культура и спорт** |  | **1100** |  |  | **1938464** |
| Физическая культура |  | 1101 |  |  | 1938464 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области физической культуры и спорта |  |  | 08 0 00 0059P |  | 1938464 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 1173464 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 765000 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **58551441** |

Приложение №7

к решению Совета депутатов

Караваевского сельского поселения

от 25 марта 2021г. № 23-3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета** | | | |
| **Караваевского сельского поселения на 2021 год** | | | |
|  |  | |  |
| Код | Наименование | | Сумма (руб.) |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **10512141** |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **10512141** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | | Увеличение остатков средств бюджетов | -48039300,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -48039300,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -48039300,00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -48039300,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | | Уменьшение остатков средств бюджетов | 58551441,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 58551441,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 58551441,00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 58551441,00 |
| **Итого:** | |  | **10512141** |

**Информационный бюллетень учрежден Советом депутатов**

***и администрацией Караваевского сельского поселения.***

***Тираж 2 экз.,***

***Адрес: Костромская область, Костромской район,***

***п. Караваево, ул. Штеймана, д.5***