СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

26 сентября 2024 г. № 29 -4 п. Караваево

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения от 07.10.2021г. № 15-4 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Караваевское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов Караваевского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»:

1.1. Пункт 18 Положения изложить в новой редакции:

«18. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1)информирование;

2)консультирование;

3) профилактический визит.».

1.2. Пункт 25 Положения изложить в новой редакции:

«25.Администрация осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации: письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.»;

1.3. Пункт 26 Положения изложить в новой редакции:

«26. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

Решение в форме приказа (распоряжения) о проведении обязательного профилактического визита принимается Контрольным органом не позднее, чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование Контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Контрольного органа;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись должностного лица Контрольного органа.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.».

2. Настоящее решение вступает в силу с официального опубликования в информационном бюллетене «Караваевский вестник», подлежит размещению на официальном сайте администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель совета депутатов
Караваевского сельского поселения,
Глава Караваевского сельского поселения О.Е. Теребрина